

令和6年度三重県保育士等キャリアアップ研修

研修申し込みマニュアル

目次

- 1 施設のマイページ登録 P.1
- 2 受講者登録 P.3
- 3 研修分野の申し込み P.4
- 4 申込結果の確認方法 P.5
- 5 マイページの見方 P.6

①施設のマイページ登録



マイページでは**研修の受講に関する情報確認と管理**を行うことができます。必要に応じてご確認をお願いいたします。

- ・マイページログインURL: <https://kenshu.poppins-education.jp/mie/>
- ・研修ホームページの「WEB申し込みページ・管理マイページ」からもアクセスできます。
- ・PC、モバイル端末からも申し込み、閲覧可能です。



マイページログイン用

新規登録画面

申込管理ページ(マイページ)登録

「新規登録」から登録してください。
※個人単位ではなく施設単位でご登録ください。
※施設に所属していないかたのみ、個人単位でご登録ください。

お問い合わせ先
三重県保育士等キャリアアップ研修事務局
(株式会社ポピンズプロフェッショナル)
〒450-0002 愛知県名古屋市中村区名駅3-26-8 KDX名古屋駅前ビル4F
電話：070-3117-2476（平日10:00～17:00）
E-mail：mie_career@poppins.co.jp

お電話でのお問い合わせは**平日のみ**受け付けします。

> 新規登録

① 「**新規登録**」から始めます。

⚠ 注意

- ※ マイページの登録は施設（園）からのみ可能です。
- ※ **無所属の方以外は個人ではお申込みができません。**
- ※ 申込み初日はアクセスが集中して繋がりにくくなるのが予想されます。先着順ではありませんので、繋がりにくい場合は時間をおいてお申込み下さい。

施設情報の入力

申込管理ページ(マイページ)登録

施設情報入力 → 内容確認 → 登録完了

勤務先情報を入力し、「確認」をクリックしてください。

施設区分

施設名

郵便番号
※ハイフンなし半角数字で入力してください

都道府県

住所

電話番号
※ハイフンなし半角数字で入力してください

FAX番号
※ハイフンなし半角数字で入力してください

メールアドレス
確認のためもう一度入力してください。

> 戻る > 確認

② ページ遷移後、施設情報を入力し、「確認」をクリック

[入力内容]

- ・施設区分
- ・施設名
- ・郵便番号
- ・住所
- ・電話番号
- ・FAX番号
- ・施設メールアドレス

⚠ 注意

- ※ 電話番号がログインIDとなります。お間違いのないよう、ご入力ください。

③ 最終確認後、「登録」をクリックし登録完了

登録完了メールを受信

To 自分 ▼
POPPINS保育園 様

この度は 保育士等キャリアアップ研修にお申込みいただきありがとうございます。
保育士等キャリアアップ研修への登録が完了しました。

④ 以下のURLからマイページにログインする事で受講者の登録や研修の申込みが行えます。
<https://kenshu.poppins-education.jp/>
ログインID: (施設電話番号)
パスワード:

※ご登録いただいた電話番号がログインIDとなります。
※パスワードはマイページにログイン後、変更していただく事が可能です。

本メールは配信専用です。
お問い合わせは下記からお願いいたします。

三重県保育士等キャリアアップ研修事務局
(株式会社ポピンスプロフェッショナル)

〒450-0002 愛知県名古屋市中村区名駅3-26-8 KDX名古屋駅前ビル4F
電話: 03-3447-5826(平日10:00~17:00)
E-mail: mie_career@poppins.co.jp



③ 登録完了メールを確認

※ログインの際に必要となります。
ログインIDとパスワードは大切に
保管してください

④ メールに記載されているURLをクリック

登録完了メールが届かない…



「迷惑メールフォルダ」に受信されていない
いかご確認をお願いいたします。
迷惑メールフォルダにも届いていない場合
は、お問合せフォームよりご連絡ください。

[送信メールアドレスとタイトル名]

送信元: mie_career@poppins.co.jp

タイトル: [保育士等キャリアアップ研修] 登録が完了しました

ログイン画面

申込管理ページ(マイページ)ログイン

ログインして受講者の申込み、お申込み内容の確認/変更、研修受講時の持ち物を確認できます。

ログインID
※ご登録いただいた電話番号がログインIDとなります。

パスワード
必須項目です

※パスワードをお忘れの方は[こちら](#)



④ ログイン画面が開いたら、ログインIDとパスワードを入力し、ログインボタンをクリック

このページをブックマーク
しておくと便利です♪

②受講者登録



研修申込みの際には、**受講者登録**をする必要があります。

1. 受講者の登録メニューを選択



- ① 一番上のメニュー「**受講者の登録・編集**」をクリック
- ② 画面遷移後、「**新しい受講者を追加する**」をクリック

2. 受講者情報の入力

- ③ 画面遷移後、受講者の情報を入力

[入力内容]

- 氏名
- フリガナ
- 生年月日
- 保有資格
- 保育士登録番号(保育士の場合)
- ご自宅住所
- 電話番号(携帯)
- 個人メールアドレス

- ④ 最終確認後、「登録」をクリックし登録完了

受講者の登録情報に誤りがあった場合・・・

トップ(ホーム)画面で、一番上のメニュー①「**受講者の登録・編集**」を選択してください。
「**登録済みの受講者一覧**」にて変更する受講者を選び変更してください。

⚠ 注意

受講者の「氏名」は、マイページ上では変更できません。

氏名の訂正があった場合は、**お問い合わせフォーム**からご連絡をお願いいたします。

③研修分野の申し込み



研修分野の申込みをするには、**受講者の登録**を行う必要があります。
受講者登録がお済みでない場合は、P. 3[受講者登録]をご参照ください。

1. 研修申込みのメニューを選択



- ① トップ(ホーム)画面にて、一番上のメニュー「**研修申込み**」をクリック
- ② 画面遷移後、研修申込みされる**受講者を選択**

2. 希望の分野を選択



- ③ 研修一覧より申し込みたい研修を選択
(1分野につき第3希望まで入力できます)
- ④ 「確認」ボタンをクリック

⚠ 注意

- ・分野ごとの申込となります。
- ・申込みの分野数に制限はございませんが、申し込み後は**原則キャンセルできません**。確実に受講できる分野にお申込みください。

3. 内容確認



- ⑤ 確認画面より最終確認をし、「**申込み**」ボタンをクリック

他の分野を追加で申し込む場合は「**研修申込み**」ボタンより同じ手順で申し込み手続きを行ってください。

※受講申し込み後、受付確認のメールが施設(園)あてに送信されますが、受講確定ではないのでご注意ください。

④ 申込み結果の確認方法



研修申込み結果は、マイページ上での発表となります。

トップ(ホーム)画面にて、「現在の研修申込み状況」をご確認ください。

受講決定の結果表示は、**7月2日(火) 10:00以降**にご確認いただけます。

1. 受講が**確定**している場合

現在の研修申込み状況

※受講者情報の修正及び、受講者の追加をしたい場合は、上部メニューの(受講者の登録/編集)からお願いいたします。
※キャンセルされた場合、優先順位は繰り上がります。(優先順位の画面表示は変更されません)

Poppins 様 優先順位：2) [研修の追加申込み](#)

申込 No:000008	確定 [キャンセル]	第1希望	障害児保育 第1回 (eラーニング受講 期間：8月1日(火)～8月31日 (木))	—	受講生変更 受講票印刷
--------------	----------------------	------	---	---	--



- ① 受講が確定した場合、**[確定]**と表記され、**背景がピンク色**で表示されます。
- ② **[受講票印刷]**ボタンより受講票を印刷し、受講者にお渡し下さい。

2. 抽選で**落選**となった場合

申込 No:000039	落選	第2希望	マネジメント2【eラーニング+Zoom(意見交換やグループワーク) 10/19(土) 13:00-14:00】(eラーニング視聴期間 7/17(水)～10/16(水))	10月19日・・・Zoom	—
	落選	第3希望	マネジメント3【eラーニング+Zoom(意見交換やグループワーク) 10/19(土) 15:00-16:00】(eラーニング視聴期間 7/17(水)～10/16(水))	10月19日・・・Zoom	—

- ④ 申込者多数で抽選となり**落選**した場合、**[落選]**と表記され、**背景はグレー色**で表示されます。

⑤マイページの見方

①

②

③

④

⑤

ホーム

受講者の登録・編集

研修申込み

パスワード変更

操作マニュアル

ログアウト

トップ(ホーム)画面

ポピンスプロフェッショナル研修

ホーム 受講者の登録・編集 研修申込み パスワード変更 操作マニュアル ログアウト

⑥ お知らせ

- 受講者氏名の訂正連絡は、「[こちら](#)」から(※漢字表記やフリガナの訂正)
- 施設情報の訂正連絡は、「[こちら](#)」から

⑦ 施設情報

施設ID	181
施設名	POPPINS園
施設区分	小規模保育事業A型,B型,C型
郵便番号	1500012
住所	東京都渋谷区広尾 5-6-6
電話番号	0334475826
FAX番号	0334475826
メールアドレス	a_nagakawa@poppins.co.jp
施設型給付	施設型給付の対象施設である

※施設情報を変更する場合はメールにて直接お問合せ下さい。

⑧ 現在の研修申込み状況

※受講者情報の修正及び、受講者の追加をしたい場合は、上部メニューの「受講者の登録/編集」からお願いたします。
※キャンセルされた場合、優先順位は繰り上がります。(優先順位の繰り上げは変更されません)

Poppins 様

申込 No.000008	<input type="button" value="確定 (キャンセル)"/>	第1希望	障害児保育 第1回 (eラーニング受講 期間:8月1日(火)~8月31日(木))	—	<input type="button" value="受講生変更"/> <input type="button" value="受講票印刷"/>
--------------	---	------	--	---	--

① 受講者の登録・編集
ご利用方法は、P.3[受講者の登録方法]をご参照ください。

② 研修申込み
ご利用方法は、P.4[研修分野の申し込み]をご参照ください。

③ パスワード変更
ログイン用のパスワードが変更できます。

④ 操作マニュアル
操作でご不明な点がございましたら、こちらをご参照ください。

⑤ ログアウト
操作を終了される際は、こちらからログアウトしてください。

お知らせより
・レポート様式(excel.PDF版)を
ダウンロードができます。

⑥ お知らせ

大事なお知らせをこちらに掲載しております。
ログインされた際は、新しいお知らせがないか必ずご確認ください。

⑦ 施設情報

新規登録の際にご登録いただいた施設情報が掲載されております。
初回登録後、間違いがないか必ずご確認をお願いいたします。訂正や変更がある場合は、研修ホームページにございます[お問い合わせフォーム]よりご連絡ください。

⑧ 現在の研修申込状況

ご利用方法は、P.3[受講者登録]及びP.5[申込み結果の確認方法]をご参照ください。

【お願い】

研修に関する大事なお知らせは、お申込み時にマイページでご登録いただいた園(施設)のメールアドレスに送られます。各園(施設)の研修担当者の方は、研修に関するメールを確認されましたら、該当の受講者に転送が出来るよう、予めご準備をお願いいたします。

【お問い合わせ先・レポート提出先】

株式会社ポピンズプロフェッショナル
三重県保育士等キャリアアップ研修 事務局

〒450-0002

愛知県名古屋市中村区名駅3-26-8 KDX名古屋駅前ビル4階

TEL :03-3447-5826 (平日10:00~17:00)

FAX :052-541-2112

E-mail:mie_career@poppins.co.jp

研修ホームページ:https://poppins-education.jp/career_mie/

※当事業は三重県から委託を受け、株式会社ポピンズプロフェッショナルが運営いたします。