

令和6年度山形県
保育士等キャリアアップ研修(オンライン研修)
研修申込マニュアル

目次

1	新規登録	P.1
2	研修の申込み	P.3
	①受講者の登録	P.3
	②研修の申込み	P.4
	③テキストの要・不要	P.5
	④受講者情報の変更	P.6
3	申込結果の確認	P.7
4	マイページの見方	P.8
5	受講者の変更	P.9
	①変更期限	P.9
	②受講者の変更方法	P.10
6	FAQ	P.11

1.新規登録



始めに施設のマイページ登録を行います。
マイページでは研修の受講に関する情報確認と管理を行うことができます。
必要に応じてご確認をお願いいたします。

マイページログインURL:
<https://kenshu.poppins-education.jp/yamagata/>



マイページログイン用

新規登録画面

① [新規登録]から始めます。

⚠ 注意

- ※ マイページの登録は施設(園)からのみ可能です。**個人ではできません。**
- ※ 申込み初日はアクセスが集中して繋がりにくくなることが予想されます。先着順ではありませんので、繋がりにくい場合は時間を空けてお申込み下さい。

施設情報の入力

② ページ遷移後、施設情報を入力し、
[確認]をクリック

[入力内容]

- 施設名
- 施設区分
- 郵便番号
- 住所
- 電話番号
- FAX番号
- メールアドレス

⚠ 注意

- ※ 電話番号がログインIDとなります。
- ※ メールアドレス宛に情報が送られます。
お間違いのないよう、ご入力ください。

③ 最終確認後、[登録]をクリックし
登録完了

登録完了メールのイメージ

Poppins保育園 様

この度は山形県キャリアアップ研修にお申込みいただきありがとうございます。
保育士等キャリアアップ研修への登録が完了しました。

以下のURLからマイページにログインし、受講者の登録や研修の申込みを行ってください。

<https://kenshu.poppins-education.jp>

ログインID : 0312345678

パスワード : aaabbbccc



※ご登録いただいた電話番号がログインIDとなります。
※パスワードは、マイページの「パスワード変更」から
任意のパスワードに変更することができます。

本メールは配信専用です。
お問い合わせは下記からお願いいたします。

株式会社ポピンスプロフェッショナル
保育士等キャリアアップ研修 係

〒150-0012 東京都渋谷区広尾5-6-6 広尾プラザ6F
TEL : 03-3447-5826 (平日9:00~17:00)
MAIL : cu_yamagata@poppins.co.jp

③ 登録完了メールを確認

※ログインの際に必要となります。
ログインIDとパスワードは大切に
保管してください。

④ メールに記載されているURLをクリック

登録完了メールが届かない…



[迷惑メールフォルダ]に受信されていない
かご確認をお願いいたします。

迷惑メールフォルダにも届いていない場合
は、お問合せフォームよりご連絡ください。

[送信メールアドレスとタイトル名]

送信元: no-reply@kenshu.poppins-education.jp

タイトル: [山形県保育士等キャリアアップ研修] 登録が完了しました

ログイン画面

申込管理ページ(マイページ)ログイン

保育士等キャリアアップ研修ホームページ (第2期) は [こちら](#)
ログインして受講者の申込み、お申込み内容の確認/変更、研修当日の持ち物を確認できます。

ログインID

※ご登録いただいた電話番号がログインIDとなります。

パスワード

ログイン

※パスワードをお忘れの方は [こちら](#)



④ ログイン画面が開いたら、ログインIDとパスワードを入力し、ログインボタンをクリック

このページをブックマーク
しておくと便利です♪

2.研修の申込み



①受講者の登録

研修の申込みには、**受講者登録**が必要です。

受講者の登録メニューを選択



- ① 一番上のメニューから
[受講者の登録・編集]をクリック
- ② 画面遷移後、[新しい受講者を追加する]をクリック

受講者情報の入力

受講者情報を入力し、「確認」をクリックしてください。

氏名

フリガナ

生年月日 / /

職種 保育士 幼稚園教諭 保育教諭 特別支援 児童士 福祉員 その他

経験年数

電話番号

メールアドレス

【個人情報取扱について】
お入力いただいた個人情報は、本研修の運営上の業務で利用いたします。

以上の事項について確認し、情報提供することにご同意いたします。

- ③ 画面遷移後、受講者の情報を入力し、
[確認]をクリック

[入力内容]

- 氏名
- フリガナ
- 生年月日
- 職種
- 経験年数
- 電話番号
- メールアドレス(任意)

- ④ 最終確認後、[登録]をクリックし
登録完了

②研修の申込み



受講者登録後、研修の申込みを行います(受講者登録がお済みでない場合は、P3[受講者の登録方法]をご参照ください)。

研修申込期間：6月19日(水) 10:00 ~ 7月3日(水) 17:00

研修申込みのメニューを選択



- ① トップ(ホーム)画面にて、一番上のメニューの[研修申込み]をクリック
- ② 画面遷移後、研修申込みをする受講者を選択

希望の分野を選択



- ③ 研修一覧から申し込む研修を選択

⚠ 注意

申込みの分野数に制限はございませんが、申込み後は原則キャンセルできません。
確実に受講できる分野にお申込みください。

追加で申し込む研修を選択



- ④ 追加で申し込む場合は、右下の[さらに申し込む]をクリックし、③と同様に申し込む研修を選択
- ⑤ 選択後、[確認]ボタンをクリック

③ テキストの郵送希望



テキスト郵送の[要・不要]選択

eラーニングで使用するテキストは、受講者がご自身でダウンロードしていただく必要があります
(eラーニングサイトにログインするとダウンロードが可能になります)。
※ログイン用のURL、ID、パスワード等は、受講開始日の3日前に施設のメールアドレスに送信されます

ご希望の方にはテキストの郵送も可能です。
郵送を希望する方は、下記の「郵送を希望する」を選択してお申し込みください。
※テキスト代：1,500円 (送料込み・銀行振り込み) 振込口座等は受講確定後にご案内いたします。

⑦ 郵送を希望しない 郵送を希望する

⑧

郵送を希望しない 郵送を希望する

※テキスト代：1,500円(税・送料込み)

- ⑦ ご自身でダウンロードおよび印刷される場合は、[郵送を希望しない]にチェック
使用するテキストの郵送をご希望の方は、[郵送を希望する]にチェック
※ご登録いただいた施設宛てに郵送します。
- ⑧ 選択後、[確認]ボタンをクリック
- ⑨ 申込内容を確認し、[申込]をクリックし、申込完了

研修申込み期間締切後の受講分野等の変更はできません

⚠ 注意

- ※ 郵送を希望しない場合、テキストは施設マイページから各自でダウンロード・印刷してください。
- ※ 郵送を希望をされた場合、テキストの発送は分野ごとに、受講開始の約3日前までに施設(園)宛てに発送いたします。
- ※ テキスト代は、テキスト到着後1週間以内に、郵送時の送付状に記載された口座への入金をお願いいたします。
- ※ テキスト郵送希望者が施設で複数名いらっしゃる場合は、施設でまとめてお振込みください。
- ※ お振込み後の返金はいたしかねます。ご了承ください。

受講者の登録情報に誤りがあった場合・・・

④ 受講者情報の変更

[受講者の登録・編集]画面

氏名	フリガナ	保育士番号	生年月日	研
ポピンス花子	ポピンス ハナコ	-	1990年1月1日	研
広尾太朗	ヒロオ タロウ	-	1990年1月1日	研

① トップ(ホーム)画面で、一番上のメニュー[受講者の登録・編集]をクリック

② [登録済みの受講者一覧]にて変更する受講者名をクリック

[受講者の編集]画面

電話番号 必須 0334475826
※ハイフンなし半角数字で入力してください

メールアドレス (例) sample@poppins-education.jp
確認のためもう一度入力してください。

> 戻る > 確認

③ 変更したい情報を入力し、[確認]をクリック

受講者情報の変更完了

⚠ 注意

受講者の[氏名]は、マイページ上では変更できません。

氏名の訂正があった場合は、お問い合わせフォームよりご連絡ください。



お問い合わせフォーム

3. 申込み結果の確認



研修申込みの結果は、マイページ上で発表します。

トップ(ホーム)画面の、[現在の研修申込み状況]をご確認ください。

受講決定の結果表示は、**7月10日(水)12:00以降**にご確認いただけます。

受講が”確定”している場合

ポピンズ花子様

研修の追加申込み

① 申込 No:000002 [キャンセル]	[確定]	①乳児(ZOOM) 6月10日(月)・6月19日(水)	6月10日・・・Zoom 6月19日・・・Zoom	詳細確認
				② [受講票印刷]
				③ [資料ダウンロード]

- ① 受講が確定した場合、**[確定]**と表記され、背景がピンク色で表示されます。
- ② **[受講票印刷]**ボタンから受講票を印刷し、受講者にお渡しください。
- ③ **[資料ダウンロード]**ボタンから、講義資料を印刷して、受講者にお渡しください。

抽選で”落選”となった場合

ポピンズ花子様

研修の追加申込み

④ 申込 No:000003 [キャンセル]	[落選]	⑤障害児(ZOOM) 6月27日(木)・7月25日(木)	6月27日・・・Zoom 7月25日・・・Zoom	-

- ④ 申込者多数で抽選となり**落選**した場合、**[落選]**と表記され、背景はグレー色で表示されます。

4.マイページの見方

① 受講者の登録・編集 ② 研修申込み ③ パスワード変更 ④ 操作マニュアル ⑤ ログアウト

トップ(ホーム)画面イメージ

⑥ お知らせ

- 第2期追加募集テキスト代のお振込みに関しては、第2期1次募集確定の際に郵送でお送りした書面をご参考下さい(テキスト代は受講票右側に記載)。

⑦ 施設情報

設置主体	ポピンス
施設名	ポピンス保育園
施設区分	私立認可保育園
郵便番号	1500012
住所	東京都渋谷区広尾5-6-6 広尾プラザ6階
電話番号	0334475826
FAX番号	
メールアドレス	cu_yamagata@poppins.co.jp









※施設情報を変更する場合はフォームにて直接お問合せ下さい。[お問い合わせフォームへ](#)

⑧ 現在の研修申込み状況

※受講者情報の修正及び、受講者の追加をしたい場合は、上部メニューの(受講者の登録/編集)からお願いいたします。

ポピンス 花子様

申込 No.000002 [キャンセル]	<input type="button" value="確定"/>	(1)乳児(ZOOM) 6月10日(月)・6月19日(水)	6月10日・・・Zoom 6月19日・・・Zoom	<input type="button" value="詳細確認"/>
申込 No.000003 [キャンセル]	<input type="button" value="確定"/>	(2)保育児(ZOOM) 6月27日(木)・7月25日(木)	6月27日・・・Zoom 7月25日・・・Zoom	-

- ① 受講者の登録・編集  ご利用方法は、P4「[受講者の登録方法](#)」をご参照ください。
- ② 研修申込み  ご利用方法は、P5「[研修の申込み方法](#)」をご参照ください。
- ③ パスワード変更  ログイン用のパスワードが変更できます。
- ④ 操作マニュアル  操作でご不明な点がございましたら、こちらをご参照ください。
- ⑤ ログアウト  操作を終了される際は、こちらからログアウトしてください。
- ⑥ お知らせ  大事なお知らせをこちらに掲載しております。
- ⑦ 施設情報  新規登録の際にご登録いただいた施設情報を確認できます。
- ⑧ 現在の研修申込状況  ご利用方法は、P4「[受講者の登録方法](#)」及びP7「[受講申込み状況の確認方法](#)」をご参照ください。

5. 受講者の変更



①変更期限

- 受講確定後、**研修初日を含む15日前まで**であれば、同園内で受講者を変更することができます。
- 期限後の変更や別の施設の方への変更はできませんので、ご了承ください。
- **原則、受講人数を変更(=キャンセル)することはできません。**やむを得ない事由により、受講人数を変更される場合は、必ずお問い合わせフォームからご連絡ください。

分野	受講期間	受講者変更可能期限
乳児保育	8月1日(木)	7月18日(木)まで可能
幼児教育	▼	
マネジメント	9月14日(土)	
障害児保育	9月17日(火)	9月3日(火)まで可能
食育・アレルギー対応	▼ 10月31日(木)	
保健衛生・安全対策	11月1日(金)	10月18日(金)まで可能
保護者支援・子育て支援	▼ 12月16日(月)	

②受講者の変更方法



現在の申込状況

月・6月19日	6月10日・・・Zoom 6月19日・・・Zoom	① 詳細確認 受講票印刷 資料ダウンロード
---------	------------------------------	--------------------------------

- ① [現在の申込状況]画面より、
詳細確認のボタンをクリック

詳細確認

受講者を変更する

受講する人を変更する場合は下記より受講者を選択して、変更するボタンを押してください。
選択肢に受講する人がいない場合は、「[受講者の登録・編集](#)」から新規に追加を行ってください。

② 広尾 太郎 ▼ ③ > 受講者を変更する

- ② Vより変更したい方を選択
③ 選択後、[受講者を変更する]
ボタンをクリック

変更内容の確認

受講者を変更します。よろしいですか？

変更前	ポビンス 花子
変更後	広尾 太郎 ④

いいえ はい

- ④ 変更内容を確認し、[はい]を
クリック

⚠ 注意

※ 変更後は改めて受講票を印刷して
ください。

6.FAQ

Q ログインID,パスワードが分かりません。

A ログインIDは施設の電話番号です。
パスワードの再発行は、ログイン画面下部の[※パスワードをお忘れの方はこちら]から行ってください。

Q パスワードの再発行をしてもメールが届きません。

A 再発行時にご入力いただいたメールアドレスとご登録のメールアドレスが異なっております。
お問い合わせフォームよりご連絡ください。

Q 生年月日が間違っていました。

A 受講者情報の変更は、P7[受講者情報の編集方法]をご参照ください。
(施設情報及び受講者氏名の変更は、お問い合わせフォームよりご連絡ください。)

Q 保育士ではなくても申し込めますか。

A 山形県内に所在する保育施設に勤務されていれば、保育士に限らずご受講いただけます。

Q 受講確定した後、やむを得ない事情で研修受講ができなくなりました。

A P9のとおり、原則、受講人数の変更はできませんが、やむを得ない事由でキャンセルをする場合は、分かり次第速やかにお問い合わせフォームからご連絡をお願いいたします。

【お問い合わせ先】

株式会社ポピンズプロフェッショナル 山形県保育士等キャリアアップ研修(オンライン研修)

〒150-0012 東京都渋谷区広尾5-6-6
TEL : 03-3447-5826 (平日9:00~17:00)
FAX : 03-6704-5060

研修ホームページ:https://poppins-education.jp/cu_yamagata/

※当事業は山形県から委託を受け、株式会社ポピンズプロフェッショナルが運営いたします。

