

## 【申込書等送付前の確認事項】 \* 放課後児童コース

◆放課後児童コースの受講申込書は、「様式1」「様式2」の中から該当するものを選んでください。

◆申込みにあたっては、「「個人情報の取り扱い」への同意について」の各項目をご確認いただき、申込書の下欄にある「署名欄」に必ず自署でご記入をお願いします。

◆必要な書類は入れましたか？

封入時に下記の項目をチェックしてください。個人情報が入っています。

必ず郵便局窓口において簡易書留で郵送してください。

受講申込書（氏名、フリガナ、性別、生年月日、年齢、住所、電話番号は自署）

顔写真付きの本人確認書類（オンデマンドクラスを希望の方のみ）

（例）運転免許証、マイナンバーカード（表面のみ）、パスポート等

※顔写真付き身分証明書がない場合は、健康保険証等の写しと顔写真をご提出ください。

※16ページ「◆必要書類のマスキングについて」をご確認の上、17ページの【本人確認書類の写し（オンデマンドクラスを希望の方のみ）添付台紙】に添付してご提出ください。

修了証書の写し（基本研修、一部科目免除を希望する方のみ必要）

免除可能な資格の免許書等の写し（基本研修免除を希望する方のみ）

◆郵送先宛名

よろしければ、申込書及び必要書類等を送る際に下記を切り取って封筒の表側に貼ってください。裏面に差出人を明記してください。

必ず郵便局窓口において簡易書留で郵送してください。

その際に受け取る[書留・特定記録郵便物等受領証(控え)]はお手元に保管してください。

料金不足の郵便は受付できません。

（\*切り取って使用）

〒150-0012

東京都渋谷区広尾 5-6-6

株式会社ポピンズプロフェッショナル

企画営業部 東京都子育て支援員研修係 宛

【放課後児童コース受講申込書在中】

簡易書留