

# 令和6年度横浜市保育・教育施設職員等研修 研修申込マニュアル

## 目次

1	新規登録	P.1
2	研修の申込み	P.3
	①受講者の登録	P.3
	②研修の申込み	P.4
	③受講者情報の変更	P.5
3	申込み結果の確認	P.6
4	マイページの見方	P.7
5	受講者変更	P.8
6	FAQ	P.9

# 1.新規登録



始めに施設マイページ登録を行います。  
マイページでは研修の受講に関する情報確認と管理を行うことができます。  
適宜ご確認をお願いいたします。

マイページログインURL:

<https://kenshu.poppins-education.jp/kenshu-yokohama/>



マイページログイン用

## 新規登録画面

申込管理ページ(マイページ)登録

まだ登録をされていない施設は、「新規登録」から登録してください。  
※個人単位ではなく施設単位でご登録ください。

お問合せ先  
株式会社ポピンズプロフェッショナル企画営業部  
〒150-0012 東京都渋谷区広尾5-6-6 広尾プラザ5F  
TEL: 03-3447-5826 (平)  
お問い合わせフォーム:  
お電話でのお問い合わせは平日のみ受け付けします。

> 新規登録

① [新規登録]から始めます。

### 注意

※ マイページの登録は施設(園)からのみ可能です。**個人ではできません。**  
※ 申込み初日はアクセスが集中して繋がりにくくなるのが予想されます。先着順ではありませんので、繋がりにくい場合は時間を空けてお申込みください。

## 施設情報の入力

申込管理ページ(マイページ)登録

施設情報入力 → 内容確認 → 登録完了

お申し込み情報を入力し、「確認」をクリックしてください。

事業者名

施設名

施設区分

郵便番号

住所

電話番号

FAX番号

メールアドレス

> 戻る > 確認

② ページ遷移後、施設情報を入力し、  
[確認]をクリック

[入力内容]

- **施設名** ※
- 施設区分
- 郵便番号
- 住所
- 電話番号
- FAX番号
- メールアドレス

### 注意

※ 電話番号がログインIDとなります。  
※ メールアドレスの入力間違いが多くなっています。誤りがあると、ログインに必要な情報が届きませんので、間違いがないようご注意ください。  
※ **施設名が、そのまま修了証に掲載されます。**間違いがないようご注意ください。

③ 最終確認後、[登録]をクリックし  
登録完了

## 登録完了メールのイメージ

Poppins保育園 様

この度は掲題の研修にお申込みいただきありがとうございます。  
施設登録が完了しました。

以下のURLからマイページにログインする事で受講者の登録や研修の申込みが行えます。

<https://kenshu-poppins-education.jp/>

ログインID：0312345678

パスワード：aaabbbccc



※ご登録いただいた電話番号がログインIDとなります。

※パスワードはマイページにログイン後、変更していただく事が可能です。

本メールは配信専用です。  
お問い合わせは下記からお願いいたします。

株式会社ポピンスプロフェッショナル  
横浜市保育・教育施設職員等研修係

〒150-0012 東京都渋谷区広尾5-6-6 広尾プラザ6F  
TEL：03-3447-5826（平日9:00～17:00）

### ③ 登録完了メールを確認

※ログインの際に必要となります。  
ログインIDとパスワードは大切に  
保管してください。

### ④ メールに記載されているURLをクリック

## 登録完了メールが届かない…



[迷惑メールフォルダ]に受信されていない  
かご確認をお願いいたします。

迷惑メールフォルダにも届いていない場合  
は、お問合せフォームよりご連絡ください。

### [送信メールアドレスと件名]

送信元：no-reply@kenshu.poppins-education.jp

件 名：[横浜市保育・教育施設職員等研修] 登録が完了しました

## ログイン画面

### 申込管理ページ(マイページ)ログイン

保育士等キャリアアップ研修ホームページ（第2期）は[こちら](#)  
ログインして受講者の申込み、お申込み内容の確認/変更、研修当日の持ち物確認できます。

ログインID

※ご登録いただいた電話番号がログインIDとなります。

パスワード

ログイン

※パスワードをお忘れの方は[こちら](#)



### ④ ログイン画面が開いたら、 ログインIDとパスワードを入力し、 ログインボタンをクリック

このページをブックマーク  
しておくと便利です♪

## 2.研修の申込み



### ①受講者の登録

研修の申込みには、**受講者登録**が必要です。

#### 受講者の登録メニューを選択



- ① ホーム画面の一番上のメニューから**[受講者の登録・編集]**をクリック
- ② 画面遷移後、**[新しい受講者を追加する]**をクリック

#### 受講者情報の入力

- ③ 画面遷移後、受講者の情報を入力し、**[確認]**をクリック

[入力内容]

- ・氏名 ※
- ・フリガナ
- ・職種
- ・経験年数
- ・電話番号
- ・メールアドレス(任意)

**⚠ 注意**

※ 氏名が、そのまま修了証に掲載されます。間違いがないようご注意ください。

- ④ 最終確認後、**[登録]**をクリックし登録完了

## ②研修の申込み



受講者登録後、研修の申込みを行います(受講者登録がお済みでない場合は、P3[①受講者の登録]をご参照ください)。

研修申込期間：7月26日(金) 10:00 ~ 8月9日(金) 17:00

### 研修申込みのメニューを選択

① ホーム画面の一番上のメニューから **[研修申込み]** をクリック

② 画面遷移後、研修申込みをする受講者を選択

### 希望の研修を選択

③ 研修一覧から希望の研修を選択

④ 追加で申し込む場合は、右下の **[さらに申し込む]** をクリックし、③と同様に申し込む研修を選択

⑤ 選択後、**[確認]** ボタンをクリック

⑥ 申込内容を確認し、**[申込]** をクリックし、申込完了

### ⚠ 注意

※ 研修の申込みに制限はございませんが、原則キャンセルは不可となっております。確実に受講ができる研修にお申込みください。

※ テキストは施設マイページから、ご自身でダウンロード・印刷をしてください。

※ Zoom研修には、1人1台カメラ付きの機器が必要です。**1台で複数名の受講はできません。**

## 受講者の登録情報に誤りがあった場合・・・

### ③ 受講者情報の変更

#### [受講者の登録・編集]画面

氏名	フリガナ	保育士番号	生年月日	種別
ポピンス花子	ポピンス ハナコ	-	1990年1月1日	研修
広尾太朗	ヒロオ タロウ	-	1990年1月1日	研修

① ホーム画面の一番上のメニューから[受講者の登録・編集]をクリック

② [登録済の受講者一覧]にて変更する受講者名をクリック

#### [受講者の編集]画面

電話番号 必須 0334475826  
※ハイフンなし半角数字で入力してください

メールアドレス (例) sample@poppins-education.jp  
確認のためもう一度入力してください。

> 戻る > 確認

③ 変更したい情報を入力し、[確認]をクリック

受講者情報の変更完了

### ⚠ 注意

受講者の[氏名]は、マイページ上では変更できません。

氏名の訂正があった場合は、お問い合わせフォームよりご連絡ください。



お問い合わせフォーム

### 3. 申込み結果の確認



## 研修申込みの結果は、マイページ上で発表します。

ホーム画面の、[\[現在の研修申込み状況\]](#)をご確認ください。

受講決定の結果表示は、**8月16日(金)12:00以降**にご確認いただけます。

#### 受講が”確定”している場合

ポピズ花子様

[研修の追加申込み](#)

① 申込 No:000002 [キャンセル]	<b>確定</b>	①乳児(ZOOM) 6月10日(月)・6月19日(水)	6月10日・・・Zoom 6月19日・・・Zoom	② <a href="#">詳細確認</a> <a href="#">受講票印刷</a> <a href="#">資料ダウンロード</a>
------------------------------	-----------	-----------------------------	------------------------------	--

① 受講が確定した場合、**[確定]**と表記され、背景がピンク色で表示されます。

② [\[受講票印刷\]](#)ボタンから受講票を印刷し、受講者にお渡しください。

#### 抽選で”落選”となった場合

ポピズ花子様

[研修の追加申込み](#)

③ 申込 No:000003 [キャンセル]	<b>落選</b>	⑤障害児(ZOOM) 6月27日(木)・7月25日(木)	6月27日・・・Zoom 7月25日・・・Zoom	-
------------------------------	-----------	------------------------------	------------------------------	---

③ 申込者多数で抽選となり**落選**した場合、**[落選]**と表記され、背景はグレー色で表示されます。

## 4.マイページの見方

① 受講者の登録・編集

② 研修申込み

③ パスワード変更

④ 操作マニュアル

⑤ ログアウト

ホーム画面イメージ

ホーム 受講者の登録・編集 研修申込み パスワード変更 操作マニュアル ログアウト

⑥ お知らせ

- 第2期追加募集テキスト代のお振込みに関しては、第2期1次募集確定の際に郵送でお送りした書面をご参考下さい（テキスト代は受講票右側に記載）。

⑦ 施設情報

設置主体	ポピンス
施設名	ポピンス保育園
施設区分	私立認可保育園
郵便番号	1500012
住所	東京都渋谷区広尾5-6-6 広尾プラザ6階
電話番号	0334475826
FAX番号	
メールアドレス	kenshu-poppins@poppins.co.jp

※施設情報を変更する場合はフォームにて直接お問合せ下さい。[お問い合わせフォームへ](#)

⑧ 現在の研修申込み状況

※受講者情報の修正及び、受講者の追加をしたい場合は、上部メニューの（受講者の登録/編集）からお願いいたします。

ポピンス 花子様

申込 No.000002 [キャンセル]	<input type="button" value="確定"/>	(1)乳児(ZOOM) 6月10日(月)・6月19日(水)	6月10日・・・Zoom 6月19日・・・Zoom	<input type="button" value="詳細確認"/>
申込 No.000003 [キャンセル]	<input type="button" value="変更"/>	(5)保育児(ZOOM) 6月27日(木)・7月25日(木)	6月27日・・・Zoom 7月25日・・・Zoom	-

- ① 受講者の登録・編集      ご利用方法は、P.3「①受講者の登録」をご参照ください。
- ② 研修申込み              ご利用方法は、P.4「②研修の申込み」をご参照ください。
- ③ パスワード変更          ログイン用のパスワードが変更できます。
- ④ 操作マニュアル          操作でご不明な点がございましたら、こちらをご参照ください。
- ⑤ ログアウト                操作を終了される際は、こちらからログアウトしてください。
- ⑥ お知らせ                  大事なお知らせをこちらに掲載しております。
- ⑦ 施設情報                  新規登録の際にご登録いただいた施設情報を確認できます。
- ⑧ 現在の研修申込み状況    ご利用方法は、P.3「①受講者の登録」及びP.6「3. 申込み結果の確認」をご参照ください。





## 5. 受講者を変更

受講確定後、一定の期間内であれば、受講者を変更することができます。  
期限後の変更は致しかねますので、ご了承ください。

受講者変更期限:

**研修日の土日祝を除く3日前まで**

(例) 9月6日(金)の場合⇒9月3日(火)まで受講者変更可能

9月10日(火)の場合⇒9月5日(木)まで受講者変更可能

### 1. 現在の研修申込み状況

月)・6月19日	6月10日・・・Zoom 6月19日・・・Zoom	<div style="border: 1px solid #ccc; padding: 5px;"> <div style="text-align: center;">①</div> <div style="border: 1px solid #f00; padding: 2px; margin-bottom: 2px;">詳細確認</div> <div style="border: 1px solid #ccc; padding: 2px; margin-bottom: 2px;">受講票印刷</div> <div style="border: 1px solid #ccc; padding: 2px;">資料ダウンロード</div> </div>
----------	------------------------------	--

- ① [現在の研修申込み状況]の画面より、[詳細確認]ボタンをクリック

### 2. 詳細確認

#### 受講者を変更する

受講する人を変更する場合は下記より受講者を選択して、変更するボタンを押してください。  
選択肢に受講する人がいない場合は、「受講者の登録・編集」から新規に追加を行ってください。

②

広尾 太郎

▼

>

③

受講者を変更する

- ② Vより変更したい方を選択
- ③ 選択後、[受講者を変更する]ボタンをクリック

### 3. 変更内容の確認

受講者を変更します。よろしいですか？

変更前	ポビンス 花子
変更後	広尾 太郎

いいえ

④

はい

- ④ 変更内容を確認し、[はい]をクリック

#### ⚠ 注意

※ 変更後は改めて受講票を印刷してください。

## 6.FAQ

Q ログインID,パスワードが分かりません。

A ログインIDは施設の電話番号です。  
パスワードの再発行は、ログイン画面下部の[※パスワードをお忘れの方はこちら]から行ってください。

---

Q パスワードの再発行をしてもメールが届きません。

A 再発行時にご入力いただいたメールアドレスとご登録のメールアドレスが異なっております。  
お問い合わせフォームよりご連絡ください。

---

Q 職種の選択が間違っていました。

A 受講者情報の変更は、P.5[③受講者情報の変更]をご参照ください。  
(施設情報及び受講者氏名の変更は、お問い合わせフォームよりご連絡ください。)

---

Q 保育士ではなくても申し込めますか。

A 横浜市内に所在する保育・教育施設に勤務されている方であれば、保育士に限らずご受講いただけます。

---

Q 受講確定した研修に出席できなくなりました。

A お問い合わせフォームより欠席のご連絡をお願いいたします。  
なお、研修初日を含む3日前であれば、受講者の変更が可能です。期限を過ぎての変更は致しかねますので、ご了承ください。  
受講者変更の方法は、P.8[5.受講者の変更]をご参照ください。

## 【お問い合わせ先】

株式会社ポピンズプロフェッショナル  
令和6年度横浜市保育・教育施設職員等研修 係

〒150-0012 東京都渋谷区広尾5-6-6  
TEL：03-3447-5826(平日9:00~17:00)  
FAX：03-6704-5060



研修ホームページ：<https://poppins-education.jp/kenshu-yokohama-2024/>

※当事業は横浜市から委託を受け、株式会社ポピンズプロフェッショナルが運営いたします。