

# 令和6年度埼玉県保育士等キャリアアップ研修 集合研修・Zoom研修 受講のご案内

(第3期分:10月～11月)

スケジュール詳細は14ページに掲載しております。



## 1. 目的

子供や子育てを取り巻く環境が変化し、保育所に求められる役割も多様化・複雑化する中で、保育士にはより高度な専門性が求められています。県では、保育士の専門性の向上、リーダー的職員の育成のため、保育士等キャリアアップ研修を開催します。

※当研修は、株式会社ポピンズプロフェッショナルが埼玉県から委託を受けて運営・実施します。

## 2. 研修分野および実施方法

### 【研修分野】

以下7分野を実施いたします。複数分野の受講が可能です。

- ① 乳児保育
- ② 幼児教育
- ③ 障害児保育
- ④ 食育・アレルギー対応
- ⑤ 保健衛生・安全対策
- ⑥ 保護者支援・子育て支援
- ⑦ マネジメント

### 【実施方法】

会場で開催される「集合研修」と、WEB会議用システム(Zoom)を活用した「オンライン研修」での開催となります。

- ①集合研修 7.5時間×2日間 計15時間
- ②オンライン研修 7.5時間×2日間 計15時間

## 3. 対象者

以下の(ア)～(ウ)に該当し、埼玉県内に所在する認可保育所、認定こども園または地域型保育事業所(以下「保育所等」という。)に勤務する保育士等を受講対象者とします。

### (ア)専門分野別研修

- 分野：①乳児保育 ②幼児教育 ③障害児保育 ④食育・アレルギー対応  
⑤保健衛生・安全対策 ⑥保護者支援・子育て支援

それぞれの専門分野に関してリーダー的な役割(副主任保育士、専門リーダー、職務分野別リーダー)を担う者又は担うことが見込まれる者。

### (イ)マネジメント研修

- 分野：⑦マネジメント

(ア)の分野におけるリーダー的な役割を担う者としての経験があり、主任保育士の下でミドルリーダー(副主任保育士)の役割を担う者、又は担うことが見込まれる者。

## 4. 申込期間・方法

第3期申込期間(WEB)

9月17日(火) 10:00 ~ 9月24日(火) 17:00

受講確定(抽選結果)の発表

9月26日(木)12:00 ~

※ お申込みの手順は以下のとおりです。

- ① 事業所(園)のマイページ開設 → ② 受講者登録 → ③ 研修の申込み
- ・事業所(園)が開設できるマイページは1つのみです。
  - ・同じ事業所(園)の受講者は全て同じマイページから登録・申込みとなります。

### 【お申込みに関する注意事項】

- ※ **全て事業所(園)単位**でのお申込みになります。**個人単位でのお申込みはできません。**
- ※ 申込み初日はアクセスが集中して繋がりにくくなることが予想されます。先着順ではありませんので、繋がりにくい場合は時間を空けてお申込み下さい。
- ※ やむを得ない事情の場合を除き、申込期間終了後のキャンセルはできません。確実にご受講が可能な研修にお申込みください。万が一キャンセルされる場合は、マイページよりお手続きをお願いいたします。また、マイページよりキャンセルができない場合もございます。その際は、お問合せフォームにご連絡ください。
- ※ 申込期間終了後、定員を超えていた場合は抽選となり、当選・落選の発表はマイページ上でご確認できます。(第3期:9/26(木)12:00以降)
- ※ **結果の発表はマイページ上においてのみとなり、郵送およびメールによる通知はありません。**
- ※ マイページでの受講確定の確認方法は、本要項P11「E 受講申込み状況の確認方法」をご参考下さい。
- ※ 申込み期間終了後、キャンセル等で定員に満たない研修があった場合、随時追加募集を実施します。追加募集があるかご確認する方法は、「マイページの研修申込」をご確認ください。
- ※ 複数の分野をお申込み・受講できます。
- ※ 申込期間外のお申込みはお受けできかねますのでご了承ください。
- ※ **オンライン研修はお1人につき1台の端末をご用意ください。**(出欠確認、および研修進行の都合上)

## 5. 研修費用およびテキスト

研修受講料は無料です。(ただし、会場までの交通費及び昼食代等の実費、オンライン受講時のインターネット利用による通信費については自己負担となります。)

また、受講票とテキストは受講者がマイページよりダウンロード・印刷する必要があります。受講票は、Zoom接続テスト時や、研修当日の受付時に必要となります。

※受講者へのテキストの発送はしておりません。受講前までに、各自資料のご用意をお願いいたします。

## 6. 修了証

「保育士等キャリアアップ研修修了証」は、指定された研修の受講(15時間)を完了し、修了レポートを提出された方に対し交付いたします。一部分のみを受講しても修了証は発行できません。

修了証は研修履修の確認後、**マイページより電子データでの発行**となります。各施設のマイページからダウンロード、印刷をしてご利用ください。

修了証交付は、10月中の受講修了者は11月末、11月中の受講修了者は12月末を予定しております。

## 7. マイページの利用方法

マイページでは研修の受講に関するすべての情報確認と管理を行うことができます。  
基本の操作方法は、P.3～13に記載しておりますのでご確認をお願いいたします。

マイページログインURL : <https://kenshu.poppins-education.jp/saitama/>



マイページログイン用

### A マイページ新規登録の方法

#### 1. 新規登録画面へ

  
**Poppins**  
埼玉県保育士等キャリアアップ研修

---

申込管理ページ(マイページ)登録> 申込み手順

令和5年度開催の研修にご登録いただきました施設も、「新規登録」から登録してください。  
※お申し込みの手順は以下の通りです。  
①事業所(園)のマイページ登録→②受講者登録→③研修の申込み

**お問合せ先**  
株式会社 ポピンスプロフェッショナル  
埼玉県保育士等キャリアアップ研修 事務局  
〒150-0012 東京都渋谷区広尾5-6-6 広尾プラザ6F  
TEL : 03-3447-5826 (平日9:00~17:00) FAX : 03-6704-5060  
お問い合わせフォーム : <https://forms.gle/isQsx6uR5StFvDtN7>  
お電話でのお問い合わせは**平日のみ**受け付けします。

> 新規登録

    ① クリックする

① 「新規登録」から始めてください。

## 7. マイページの利用方法(続き)

### 2.施設情報を入力

申込管理ページ(マイページ)登録

施設情報入力 → 内容確認 → 登録完了

勤務先情報を入力し、「確認」をクリックしてください。

設置主体	必須	<input type="text" value="例) 法人、個人、その他"/>	
			※設置主体が存在しない場合は「なし」と入力ください
施設名	必須	<input type="text" value="例) ○○保育園"/>	※個人でのお申込はできません。
施設区分	必須	<input type="text" value="選択してください"/>	※選択項目に出てくる施設が対象となります。
			※企業主導型は対象外となります。 研修のお問い合わせは、ホームページをご確認ください。 HP: <a href="https://www.kigyounaihoiku.jp/info-cat/seminar">https://www.kigyounaihoiku.jp/info-cat/seminar</a>
施設郵便番号	必須	<input type="text" value="例) 1500012"/>	※埼玉県に所在する施設が対象となります。
			※ハイフンなし半角数字で入力してください
施設都道府県	必須	<input type="text" value="例) 東京都"/>	
施設市区町村	必須	<input type="text" value="例) 渋谷区広尾"/>	
施設住所(番地以降)	必須	<input type="text" value="例) 5丁目6番6号 広尾プラザ5F"/>	
			※郵便物が届くように記載してください
施設電話番号	必須	<input type="text" value="例) 0334475826"/>	
			※ハイフンなし半角数字で入力してください
施設FAX番号		<input type="text" value="例) 0334475827"/>	
			※ハイフンなし半角数字で入力してください
施設メールアドレス	必須	<input type="text" value="例) sample@poppins-education.jp"/>	※こちらにご入力されたメールアドレス宛に、登録完了通知が届きます。
			確認のためもう一度入力してください。
園児数	必須	<input type="text" value="選択してください"/>	

> 戻る > 確認 ② クリックする

② 施設情報をご入力後、「確認」へお進みください。

## 7. マイページの利用方法(続き)

- ③ 新規登録が完了すると、ご登録いただきました、事業所(園)のメールアドレス宛に、登録完了のメールが届きます。  
そのメールに、ログイン用のパスワードが記載されておりますので、ご確認をお願いいたします。

《送信メールアドレスとタイトル名》

送信元：cu\_saitama@poppins.co.jp

タイトル：[保育士等キャリアアップ研修] 登録が完了しました

### 【注意】

- ・登録完了後メールが届かない場合は、一度「迷惑メールフォルダ」に受信されていないかのご確認をお願いいたします。  
迷惑フォルダにも受信の確認ができない場合は、お問合せフォームよりご連絡ください。
- ・施設情報は、登録後ご変更することができません。  
ご変更がある場合は、お問合せフォームよりご連絡ください。

## 7. マイページの利用方法(続き)

### B 登録済マイページの見方

#### トップ(ホーム)画面

埼玉県保育士等キャリアアップ研修  
申込み管理ページ - ポピンス保育園様 -

ホーム 受講者の登録・編集 研修申込み パスワード変更 操作マニュアル ログアウト

⑥ お知らせ

- 電子修了証発行時の注意点  
電子修了証をPDFにしてダウンロードする方法は、「[こちら](#)」をご参照ください。
- 研修の詳細については、下記研修ご案内ページよりご確認ください。  
[https://poppins-education.jp/career\\_saitama/](https://poppins-education.jp/career_saitama/)

⑦ 施設情報

設置主体	ポピンス
施設ID	2
施設名	ポピンス保育園
施設区分	認可保育所
郵便番号	1500012
住所	東京都 渋谷区広尾 5-6-6
電話番号	0334475826
FAX番号	0334472182
メールアドレス	cu_saitama@poppins.co.jp
施設型給付	施設型給付の対象施設である
園児数	20~90人

※施設情報を変更する場合は[こちらのフォーム](#)にてお問合せ下さい。

⑧ 現在の研修申込み状況

※受講者情報の修正及び、受講者の追加をしたい場合は、上部メニューの(受講者の登録/編集)からお願いいたします。

- ① 受講者の登録・編集 : 受講者の登録・編集をする際にご利用ください。
- ② 研修申込 : 研修をお申込みする際にご利用ください。
- ③ パスワード変更 : ログイン用のパスワード変更をされる際にご利用ください。
- ④ 操作マニュアル : 操作でご不明な点がございましたら、こちらをご参照ください。
- ⑤ ログアウト : 操作を終了される際は、ご利用ください。
- ⑥ お知らせ : 大事なお知らせを掲載しております。
- ⑦ 施設情報 : ご登録いただいた施設情報を掲載しております。
- ⑧ 現在の研修申込状況 : 現在の研修申込状況を全て一覧にて表示しております。

## 7. マイページの利用方法(続き)

### C 受講者の登録方法

研修をお申込みされる前に、受講者の登録をお願いします。

#### 1. 受講者の登録メニューを選択



- ① トップ(ホーム)画面にて、一番上のメニュー「受講者の登録・編集」を選択する。
- ② 画面が変わった後、「新しい受講者を追加する」ボタンを押す。

# 7. マイページの利用方法(続き)

## 2. 受講者情報の入力

受講者情報を入力し、「確認」をクリックしてください。

氏名 必須   ※ ご登録された情報がそのまま修了証に記載されます。

旧姓 (任意入力)

フリガナ 必須

生年月日 必須 年 月 日 ※ ご登録された情報がそのまま修了証に記載されます。

職種 必須  保育士  幼稚園教諭  保育教諭  看護師 (准看護師含む)  
 管理栄養士 (栄養士含む)  調理士 (調理員含む)  
 その他

保育士登録番号   ※ ご登録された情報がそのまま修了証に記載されます。

※注意：国の住所ではなく、受講者のご自宅住所を入力してください。

ご自宅住所 必須 郵便番号   
※ハイフンなし半角数字で入力してください

都道府県

住所1

住所2 (番地以降)   
※郵便物が届くように記載してください

電話番号 必須   
※ハイフンなし半角数字で入力してください

メールアドレス   
確認のためもう一度入力してください。

勤続年数 必須 年 ヶ月 ※保育の総経年数

キャリアアップ研修の修了状況 必須  平成29年～令和5年度保育士等キャリアアップ研修を受講し、修了しました。  
修了科目：※修了した分野を全てご選択ください。(複数選択可)  
 乳児保育  幼児教育  障害児保育  食育・アレルギー対応  
 保健衛生・安全対策  保護者支援・子育て支援  マネジメント  
● 平成29年～令和5年度保育士等キャリアアップ研修を修了していません。 ※ 修了済み分野がある場合、修了分野を選択ください。

処遇改善等加算Ⅱについて 必須  対象者である  
※現在の役職または任命予定の役職を1つご選択ください。  
 副主任保育士・中核リーダー  専門リーダー  職務分野別リーダー・若手リーダー  
● 対象者でない

### 【個人情報の取扱について】

- 入力していただいた個人情報については、本研修の運営上の範囲で利用いたします。
- 本研修終了後に都道府県等の間で研修修了者の情報を共有する必要がある場合は他の都道府県及び市町村に下記の情報を提供いたします。

以上の事項について確認し、情報提供することに同意いたします。

③

③ 受講者情報をご入力後、「確認」へお進みください。



## 7. マイページの利用方法(続き)

### 3. 受講者情報の変更

埼玉県保育士等キャリアアップ研修  
申込み管理ページ - ポピンズ保育園様 -

ホーム 受講者の登録・編集 研修申込み パスワード変更 操作マニュアル ログアウト

登録済の受講者一覧

> 新しい受講者を追加する

氏名	フリガナ	保育士番号	生年月日	研修申込	削除
埼玉花子	サイタマ ハナコ	埼玉県-000001	2000年6月1日	研修の申込み	削除

- ① 一番上のメニュー「受講者の登録・編集」を選択する。
- ② 「登録済みの受講者一覧」にて変更者を選び変更する。

#### 【注意】

受講者の「氏名・生年月日・職種・保育士番号」は、ご登録後変更することができません。変更がある場合は、お問い合わせフォームよりご連絡をお願いいたします。

## D 研修のお申込み方法

### 1. 研修申込みのメニューを選択

埼玉県保育士等キャリアアップ研修  
申込み管理ページ - ポピンズ保育園様 -

ホーム 受講者の登録・編集 研修申込み パスワード変更 操作マニュアル ログアウト

研修のお申込み

研修の選択 → 内容確認 → 登録完了

研修の申込みを行う受講者を選択してください。

受講者 必須 選択してください

- ① 一番上のメニュー「研修申込み」を選択する。
- ② 画面が変わった後、研修申込みされる受講者を選択する。

## 7. マイページの利用方法(続き)

### D 研修のお申込み方法(続き)

#### 2.希望の分野を選択

#### 研修のお申込み

研修の選択 → 内容確認 → 登録完了

【研修申込みの留意点】  
処遇改善等加算Ⅱの認定にあたっては、以下の内容に留意しコースを選択してください。

- 職務分野別リーダーの場合  
リーダーとして任命した（する予定の）分野に係る研修分野の修了が必要です。  
※担当分野以外の研修やマネジメント研修は対象になりません。  
例) 乳児保育リーダーが「障害児保育」を修了 ⇒ 加算Ⅱ対象外
- 副主任保育士、専門リーダーの場合  
令和7年4月から加算Ⅱの認定を受けるためには令和6年度までに3分野以上の研修を修了していることが必要です。  
※専門リーダーの場合、マネジメント研修は対象になりません。  
例) 専門リーダーが「障害児保育」「保健衛生・安全対策」「マネジメント」を修了 ⇒ 令和7年度加算Ⅱ対象外

※参照：[こども家庭庁「処遇改善加算Ⅱの仕組み」](#)

受講者 必須 埼玉 花子

申込みコース1 必須

③

- 乳児保育
- 幼児教育
- 障害児保育
- 食育・アレルギー対応
- 保健衛生・安全対策
- 保護者支援・子育て支援
- マネジメント

未選択

③ + さらに申し込む

- ③ ご希望の研修を選択ください。  
右下に「さらに申し込む」のボタンがあります。追加で研修のお申込みが可能です。
- ④ 選択が終わりましたら、「確認」のボタンを押します。
- ⑤ お申込みされた研修を確認する画面になります。  
選択にお間違いがないことをご確認いただき、「申込み」ボタンを押します。

## 7. マイページの利用方法(続き)

### E 受講申込み状況の確認方法

研修申込みの結果は、マイページ上での発表となります。

① トップ(ホーム)画面にて、「**現在の研修申込み状況**」をご確認ください。

#### 1. 受講が確定している場合

現在の研修申込み状況 ①

※受講者情報の修正及び、受講者の追加をしたい場合は、上部メニューの（受講者の登録/編集）からお願いいたします。

埼玉花子様 研修の追加申込み

申込 No:000068	② 確定 [キャンセル]	乳児保育1 (集合研修)	6月2日(金)・・・ウエスト川越2階 活動室1・2 7月21日(金)・・・ウエスト川越2階 活動室1・2	③ 詳細確認 受講票印刷 資料ダウンロード
--------------	--------------------	--------------	---	--------------------------------

② 受講が確定した場合、「**確定**」と表記され、背景がピンク色で表示されます。

#### 【 受講確定後の受講者変更に関して 】

受講確定後の受講者変更は、**研修第一日目から起算して3営業日前まで**となります。  
**それ以降の受講者変更はできません。**

例) 研修第一日目: 7月22日(月) ⇒ 変更可能締日: 7月17日(水)

③ 「資料のダウンロード」ボタンより、研修の資料をダウンロードできます。

研修当日までに資料の準備をお願いいたします。

また、資料ダウンロードサイトにて、受講者様に別途ご用意いただく資料等がある場合、ご用意いただく資料等を掲載しておりますので、併せてご確認をお願いいたします。

#### 2. 抽選で落選となった場合

現在の研修申込み状況

※受講者情報の修正及び、受講者の追加をしたい場合は、上部メニューの（受講者の登録/編集）からお願いいたします。

埼玉花子様 研修の追加申込み

申込 No:000068	④ 落選 [キャンセル]	乳児保育1 (集合研修)	6月2日(金)・・・ウエスト川越2階 活動室1・2 7月21日(金)・・・ウエスト川越2階 活動室1・2	—
--------------	--------------------	--------------	---	---

④ 申込者多数で抽選となり落選した場合、「**落選**」と表記され、背景はグレー色で表示されます。

## 8. 受講票について

受講が確定した方は、マイページに受講票を印刷するためのボタンが表示されます。  
**必ず受講票ページを印刷して研修当日までにご用意ください。**

※集合研修は、スマートフォン上の画面表示での受付は不可とさせていただきます。  
※受講票は1日1枚で、集合研修の場合2枚印刷が必要となります。  
ただし、オンライン研修の場合は1枚のみとなります。

現在の研修申込み状況

※受講者情報の修正及び、受講者の追加をしたい場合は、上部メニューの（受講者の登録/編集）からお願いいたします。

埼玉花子様 研修の追加申込み

申込 No:000068	<b>確定</b> [キャンセル]	乳児保育1（集合研修）	6月2日(金)・・・ウェスタ川越2階 活動室1・2 7月21日(金)・・・ウェスタ川越2階 活動室1・2	<span>詳細確認</span> <b>受講票印刷</b> <span>資料ダウンロード</span>
--------------	----------------------	-------------	---	--

### 【受講票印刷後のお願い】

- ・ 氏名・生年月日・保育士番号の登録間違いが無いが、**必ずご確認ください。**  
修了証に表記される情報の為、訂正があった場合は、お問い合わせフォームにてご連絡をお願いいたします。
- ・ 受講票に記載されている内容や注意事項等をご確認をお願いいたします。

## 9. 研修会場と日程

- ・ 対面研修は埼玉県内6つの地域(さいたま市・川越市・行田市・春日部市・戸田市)で実施します。いずれの会場も内容は同じです。
- ・ 全日程の研修コースは、2日間の全ての日程に出席する必要があります。
- ・ オンライン研修を受講される方は、研修1日目の前日(土・日・祝を除く)にZoom接続テストを行います(参加任意)。詳しくは、受講票をご確認ください。

### 【全日程 集合研修】

1日目	時間
受付	09:15 ~ 09:25
オリエンテーション	09:25 ~ 09:30
午前講義	180分
昼休み	45分
午後講義	270分
修了時間	18:00予定

2日目	時間
受付	09:15 ~ 09:25
オリエンテーション	09:25 ~ 09:30
午前講義	180分
昼休み	45分
午後講義	270分
レポート作成	18:00~
修了時間	18:30予定

※上記日程の時間は、担当講師により変更になる場合がございます。

### 【全日程 オンライン研修時間】

1日目	時間
受付	09:00 ~ 09:15
オリエンテーション	09:15 ~ 09:30
午前講義	180分
昼休み	45分
午後講義	270分
修了時間	18:00予定

2日目	時間
受付	09:00 ~ 09:15
オリエンテーション	09:15 ~ 09:30
午前講義	180分
昼休み	45分
午後講義	270分
レポート作成	18:00~
修了時間	18:30予定

※上記日程の時間は、担当講師により変更になる場合がございます。

## 【第3期 各分野受講日程】

【 乳児保育 】					
研修名	日付	開催都市	開催会場	定員	講師
第3期 乳児保育5 (Zoom研修)	《1日目》 10月1日(火)	-	-	120	千葉大学 教育学部 名誉教授・グランドフェロー 富田 久枝
	《2日目》 10月5日(土)				
第3期 乳児保育6 (集合研修)	《1日目》 10月29日(火)	集合	戸田市文化会館3階 (304会議室)	80	千葉大学 教育学部 名誉教授・グランドフェロー 富田 久枝
	《2日目》 11月5日(火)				

【 幼児教育 】					
研修名	日付	開催都市	開催会場	定員	講師
第3期 幼児教育5 (集合研修)	《1日目》 10月28日(月)	集合	行田市商工センター (4階 401研修室)	80	十文字学園女子大学 児童教育学科 非常勤講師 福井 直美
	《2日目》 10月30日(水)				元 松蔭大学 コミュニケーション文化学部 こども学科 教授 永井 由利子
第3期 幼児教育6 (Zoom研修)	《1日目》 11月11日(月)	-	-	120	日本女子大学 家政学部 児童学科 教授 請川 滋大
	《2日目》 11月12日(火)				

【 障害児保育 】					
研修名	日付	開催都市	開催会場	定員	講師
第3期 障害児保育5 (集合研修)	《1日目》 10月7日(月)	集合	TKP大宮 ビジネスセンター (1階バンケットホール1A)	80	千葉大学 教育学部 名誉教授・グランドフェロー 富田 久枝
	《2日目》 10月12日(土)				
第3期 障害児保育6 (Zoom研修)	《1日目》 11月2日(土)	-	-	120	東京立正短期大学 現代コミュニケーション学科 教授 前嶋 元
	《2日目》 11月9日(土)				

【 食育・アレルギー対応 】					
研修名	日付	開催都市	開催会場	定員	講師
第3期 食育・アレルギー対応5 (Zoom研修)	《1日目》 10月7日(月)	-	-	120	東洋大学 福祉社会デザイン学部 非常勤講師 太田 百合子
	《2日目》 10月11日(金)				さいたま市民医療センター小児科 副院長 西本 創
第3期 食育・アレルギー対応6 (集合研修)	《1日目》 11月25日(月)	集合	JA共済埼玉ビル (3階 大会議室)	100	東洋大学 福祉社会デザイン学部 非常勤講師 太田 百合子
	《2日目》 11月26日(火)				さいたま市民医療センター 看護師 小児アレルギーエドゥケーター 森茂 亮一

## 【第3期 各分野受講日程】

【 保健衛生・安全対策 】					
研修名	日付	開催都市	開催会場	定員	講師
第3期 保健衛生・安全対策5 (集合研修)	《1日目》 10月2日(水)	集合	JA共済埼玉ビル (3階 大会議室)	100	横浜実践看護専門学校 教務 田中 秀子
	《2日目》 10月4日(金)				株式会社保育安全のかたち 代表取締役 遠藤 登
第3期 保健衛生・安全対策6 (Zoom研修)	《1日目》 11月18日(月)	-	-	120	鎌倉女子大学 家政学部家政保健学科 准教授 成川美和先生
	《2日目》 11月21日(木)				

【 保護者支援・子育て支援 】					
研修名	日付	開催都市	開催会場	定員	講師
第3期 保護者支援・子育て支援5 (Zoom研修)	《1日目》 10月4日(金)	-	-	120	大阪教育大学 教育学部家政教育部門 教授 小崎恭弘
	《2日目》 10月7日(月)				
第3期 保護者支援・子育て支援6 (集合研修)	《1日目》 11月1日(金)	集合	行田市商工センター (4階 401研修室)	80	文京学院大学 人間学部 教授 金子恵美
	《2日目》 11月2日(土)				

【 マネジメント 】					
研修名	日付	開催都市	開催会場	定員	講師
第3期 マネジメント5 (集合研修)	《1日目》 10月15日(火)	集合	ウエスタ川越 (2階 活動室1・2)	80	社会保険労務士法人 こどものそら舎 代表 関山 浩司
	《2日目》 10月16日(水)				
第3期 マネジメント6 (Zoom研修)	《1日目》 11月28日(木)	-	-	120	大阪教育大学 教育学部家政教育部門 教授 小崎恭弘
	《2日目》 11月29日(金)				

【会場アクセス】

◆さいたま市地域

会場名	JA共済埼玉ビル 3階 大会議室
住所	〒330 - 0801 埼玉県さいたま市大宮区土手町1-2
アクセス	 <p> <b>■東武野田線(東武アーバンパークライン)「北大宮駅」より徒歩約5分。</b>  <b>■JR「大宮駅」東口より徒歩約13分。バス約5分。</b>          (バス:東武バス1番乗車口「上尾駅東口行」に乗り、「裏参道」で下車。)       </p>

会場名	ソニックシティビル B1階 第2・3展示場
住所	〒330 - 8669 埼玉県さいたま市大宮区桜木町1-7-5
アクセス	 <p> <b>■JR「大宮駅」西口より徒歩約3分。</b> </p>



【会場アクセス】

◆さいたま市地域

<p>会場名</p>	<p>ソニックシティホール 4階 国際会議室</p>
<p>住所</p>	<p>〒330 - 8669 埼玉県さいたま市大宮区桜木町1-7-5</p>
<p>アクセス</p>	 <p>■JR「大宮駅」西口より徒歩約3分。</p>

<p>会場名</p>	<p>TKP大宮ビジネスセンター 1階 バンケットホール1A</p>
<p>住所</p>	<p>〒330 - 0845 埼玉県さいたま市大宮区仲町2丁目26</p>
<p>アクセス</p>	 <p>■JR「大宮駅」東口(中央口)・東口(南口)より徒歩約4分。</p>

## 【会場アクセス】

### ◆戸田市地域


会場名	戸田市文化会館 3階 304会議室
住所	〒335 - 0022 埼玉県戸田市上戸田4丁目8番1号
アクセス	 <p> <b>■JR埼京線(各駅停車)「戸田駅」東口より、徒歩約10分。</b>  <b>■戸田市コミュニティバス(toco) 川岸循環「戸田市役所」徒歩0分。</b> </p>

### ◆川越市地域

会場名	ウェスタ川越 1階 多目的ホールC・D 及び 2階 活動室1・2
住所	〒350 - 1124 埼玉県川越市新宿町1-17-17
アクセス	 <p> <b>■JR川越線、東部東上線「川越駅」西口より徒歩約5分。</b>  <b>■西部新宿線「本川越駅」より徒歩約15分。バス約7分。</b> </p> <p>(バス:西武バス乗り場①番「本53・本54系統」、②番「川越35・川越35-1系統」に乗車し、「ウェスタ川越前」で下車。)</p>

## 【会場アクセス】

### ◆行田市地域

<b>会場名</b>	行田市商工センター 4階 401研修室
<b>住所</b>	〒361 - 0077 埼玉県行田市忍2丁目1番8号
<b>アクセス</b>	<div style="display: flex; align-items: flex-start;"> <div style="flex: 1;">  </div> <div style="flex: 1; padding-left: 10px;"> <p>■JR高崎線「吹上駅」北口より バス約20分。</p> <p>(バス) ①「佐間経由行」に乗りし、「新町一丁目」で下車より徒歩3分。 ②「前谷経由行」に乗りし、「商工センター」で下車より徒歩1分。</p> <p>■秩父鉄道「行田市駅」南口より 徒歩6分</p> </div> </div>

## 10. その他

- ・研修の申し込み時に入力された個人情報については、弊社の個人情報管理規定に則り適正な管理を行い、本事業の運営以外の目的に利用することはありません。
- ・研修全体に関しての変更・お知らせ・追加募集等は研修ホームページにて発表いたします。受講開始後も下記研修ホームページを定期的にご確認いただき、ご不明な点がある場合はお問い合わせフォーム、またはお電話にてご連絡下さい。

### 【お問い合わせ先】

※当事業は埼玉県より委託を受け、株式会社ポピンズプロフェッショナルが運営いたします。

株式会社ポピンズプロフェッショナル  
企画営業部 埼玉県保育士等キャリアアップ研修係

〒150-0012 東京都渋谷区広尾5-6-6  
TEL : 03-3447-5826(平日9:00~17:00)  
FAX : 03-6704-5060



研修ホームページ: [https://poppins-education.jp/career\\_saitama/](https://poppins-education.jp/career_saitama/)