

令和6年度埼玉県保育士等キャリアアップ研修

eラーニング研修 受講のご案内

(第2期)



1. 目的

子供や子育てを取り巻く環境が変化し、保育所に求められる役割も多様化・複雑化する中で、保育士にはより高度な専門性が求められています。県では、保育士の専門性の向上、リーダー的職員の育成のため、保育士等キャリアアップ研修を開催します。

※当研修は、株式会社ポピンズプロフェッショナルが埼玉県から委託を受けて運営・実施します。

2. 研修分野

【研修分野】

以下**7分野**を実施いたします。複数分野の受講が可能です。

- ① 乳児保育 ② 幼児教育 ③ 障害児保育 ④ 食育・アレルギー対応
- ⑤ 保健衛生・安全対策 ⑥ 保護者支援・子育て支援 ⑦ マネジメント

3. 対象者

以下の(ア)～(イ)に該当し、埼玉県内に所在する認可保育所、認定こども園または地域型保育事業所(以下「保育所等」という。)に勤務する保育士等を受講対象者とします。

(ア)専門分野別研修

- 分野：①乳児保育 ②幼児教育 ③障害児保育 ④食育・アレルギー対応
⑤保健衛生・安全対策 ⑥保護者支援・子育て支援

それぞれの専門分野に関してリーダー的な役割(副主任保育士、専門リーダー、職務分野別リーダー)を担う者又は担うことが見込まれる者。

(イ)マネジメント研修

- 分野：⑦マネジメント

(ア)の分野におけるリーダー的な役割を担う者としての経験があり、主任保育士の下でミドルリーダー(副主任保育士)の役割を担う者、又は担うことが見込まれる者。

4. 分野別講師一覧・受講日程

分野	講師
乳児保育	千葉大学 教育学部 名誉教授・グランドフェロー 富田 久枝
幼児教育	植草学園大学 発達教育学部 発達支援教育学科 教授 栗原 ひとみ
	茨城女子短期大学 こども学科 教授 助川 公継
障害児保育	お茶の水女子大学 名誉教授 榊原 洋一
	東京立正短期大学 現代コミュニケーション学科 教授 前嶋 元
	福島県立ふくしま医療センターこころの杜 副院長 井上 祐紀
食育・アレルギー対応	昭和大学 医学部 小児科学講座 研究補助員 長谷川 実穂
	東洋大学 福祉社会デザイン学部 非常勤講師 太田 百合子
保健衛生・安全対策	株式会社保育安全のかたち 代表取締役 遠藤 登
	株式会社ポピンズエデュケア 看護師チーム統括 小林 恵美
保護者支援・子育て支援	立正大学 社会福祉学部子ども教育福祉学科 教授 岡本 依子
	社会保険労務士法人 こどものそら舎 代表 関山 浩司
マネジメント	東京立正短期大学 現代コミュニケーション学科 准教授 鈴木 健史

【第2期 eラーニング研修 受講日程】

研修名	視聴開始日	視聴修了日	定員(名)
第2期 乳児保育(eラーニング研修)	2024年12月16日(月)	2025年1月21日(火)	500
第2期 幼児教育(eラーニング研修)	2024年12月16日(月)	2025年1月21日(火)	500
第2期 障害児保育(eラーニング研修)	2024年12月16日(月)	2025年1月21日(火)	450
第2期 食育・アレルギー対応(eラーニング研修)	2024年12月23日(月)	2025年1月28日(火)	400
第2期 保健衛生・安全対策(eラーニング研修)	2024年12月23日(月)	2025年1月28日(火)	400
第2期 保護者支援・子育て支援(eラーニング研修)	2024年12月23日(月)	2025年1月28日(火)	450
第2期 マネジメント(eラーニング研修)	2024年12月23日(月)	2025年1月28日(火)	300

5. eラーニング研修について

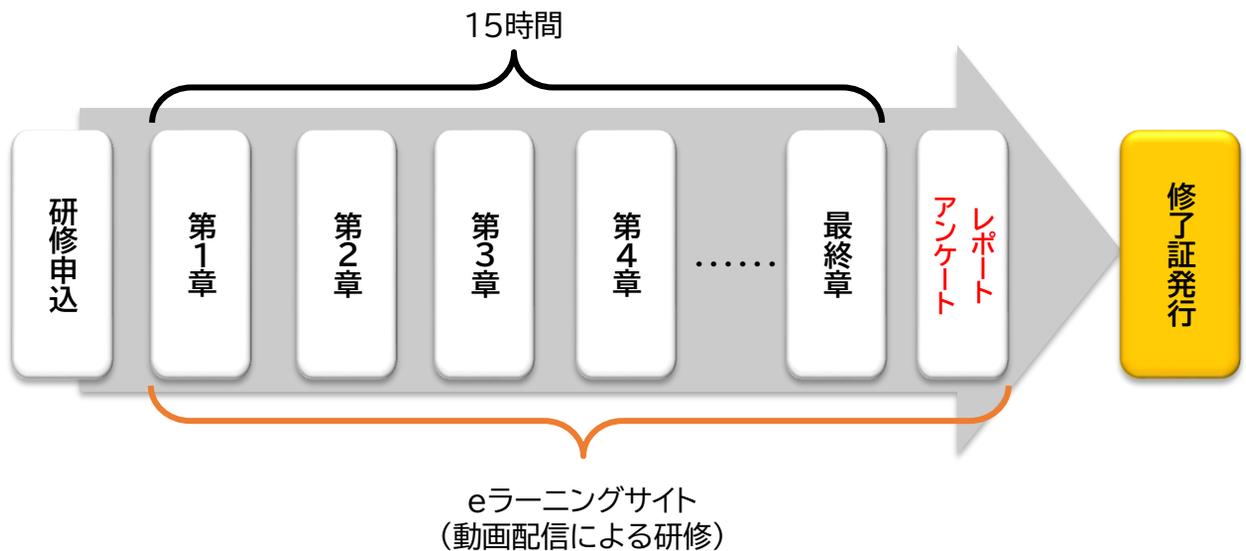
【研修実施方法】

7分野においてeラーニング研修を実施し、第2期の研修を開催いたします。

修了認定には、各分野全 15時間の視聴(ワーク・ミニレポート等の提出含む)と修了レポートの提出が必要となります。

【eラーニング研修の概要】

- ・「eラーニング(動画配信による研修)」カリキュラムとなります。
- ・eラーニングはご自身のペースで受講することができます。計画的に進めてください。
- ・eラーニング研修の視聴方法については、ダウンロード資料にてご案内します。



- ※ パソコン・タブレット・スマートフォン等のインターネット経由での受講が可能な方のみお申し込みください。
- ※ eラーニングでは視聴時の本人確認として、顔認証システムを使用します。カメラ付きのパソコン・タブレット・スマートフォン等、もしくはウェブカメラを接続したパソコン等をご用意ください。
- ※ 受講者個人に受講ID・パスワードを付与し、進捗管理を行います。
同じ機器で同時に複数人の受講はできません。
- ※ 施設において本人確認、研修内容の理解の確認(施設内で受講者の研修内容共有等)、受講者への支援をお願いします。
- ※ eラーニングの講義資料及び操作方法は、施設のマイページよりダウンロードください。
- ※ eラーニングサイトのURL、ログインID・パスワードは受講票に記載しております。
- ※ eラーニング視聴には通信料が発生しますので、通信制限のない環境(Wi-Fi使用等)での視聴等をお勧めします。

【eラーニング研修に必要な動作環境等】

eラーニング研修 動作環境等のご案内

ご利用機器		OS	ブラウザ	ブラウザ	
パソコン	Windows	Windows 10, 11 ※推奨環境：Windows10	Chrome、Edge ※推奨環境：Chrome	 Google Chrome	 Microsoft Edge
	Mac	OS 10.13以降 ※推奨環境：macOS10.15	Safari、Chrome ※推奨環境：Safari15	 Safari	 Google Chrome
タブレット	iPad	iPadOS 16, 17 ※推奨環境：iPadOS16	Safari ※推奨環境：Safari15	 Safari	
	Android	Android 11, 12, 13 ※推奨環境：12	Chrome ※推奨環境：Chrome	 Google Chrome	
スマートフォン	iPhone	iOS 16, 17 推奨環境：iOS16	Safari ※推奨環境：Safari15	 Safari	
	Android	Android 11, 12, 13 ※推奨環境：12	Chrome ※推奨環境：Chrome	 Google Chrome	

【Zoom研修に必要な設備等】

- ・インターネット接続：有線または、無線ブロードバンド(3G または 4G/LTE)
- ・スピーカーとマイク：内蔵、USB プラグイン、またはワイヤレス Bluetooth
※周辺環境を踏まえ、イヤホン装着を検討ください。
- ・ウェブカメラ：内蔵または USB プラグイン
※受講中はカメラをオンにしてご自身の姿を映していただきます。
- ・動作環境等については、Zoom公式HPにて最新の情報をご確認ください。

6. 申込期間・方法

第2期 申込期間(WEB)

11月25日(火)10:00 ~ 12月6日(金)17:00

受講確定(抽選結果)の発表

12月12日(木)12:00 ~

※ お申込みの手順は以下のとおりです。

- ① 事業所(園)のマイページ開設 → ② 受講者登録 → ③ 研修の申込み
- ・事業所(園)が開設できるマイページは1つのみです。
 - ・同じ事業所(園)の受講者は全て同じマイページから登録・申込みとなります。

【お申込みに関する注意事項】

- ※ **全て事業所(園)単位**でのお申込みになります。**個人単位でのお申込みはできません。**
- ※ 申込み初日はアクセスが集中して繋がりにくくなるのが予想されます。先着順ではありませんので、繋がりにくい場合は時間を空けてお申込み下さい。
- ※ やむを得ない事情の場合を除き、申込期間終了後のキャンセルはできません。確実にご受講が可能な研修にお申込みください。万が一キャンセルされる場合は、お問合せフォームにてご連絡をお願いいたします。
- ※ 申込期間終了後、定員を超えていた場合は抽選となり、当選・落選の発表はマイページ上でご確認できます。
- ※ **結果の発表はマイページ上においてのみとなり、郵送およびメールによる通知はありません。**
- ※ マイページでの受講確定の確認方法は、本要項P14「E 受講申込み状況の確認方法」をご参考下さい。
- ※ 申込み期間終了後の追加募集はございませんのでご了承下さい。
- ※ 複数の分野をお申込み・受講できます。
- ※ 申込期間外のお申込みはお受けできかねますのでご了承ください。
- ※ **eラーニング研修はお1人につき1台の端末をご用意ください。**

7. 研修費用およびテキスト

研修受講料は無料です。(ただし、会場までの交通費及び昼食代等の実費、オンライン受講時のインターネット利用による通信費については自己負担となります。)

また、受講票とテキストは施設のマイページよりダウンロード・印刷する必要があります。

※受講者へのテキストの発送はしていません。受講前までに、各自資料のご用意をお願いいたします。

8. 修了証

「保育士等キャリアアップ研修修了証」は、指定された研修の受講(15時間)を完了し、修了レポートを提出された方に対し交付いたします。一部分のみを受講しても修了証は発行できません。

修了証は研修履修の確認後、**マイページより電子データでの発行**となります。各施設のマイページからダウンロード、印刷をしてご利用ください。

修了証交付は、2月末を予定しております。

9. マイページの利用方法

マイページでは研修の受講に関するすべての情報確認と管理を行うことができます。
基本の操作方法は、P.6～15に記載しておりますのでご確認をお願いいたします。

マイページログインURL : <https://kenshu.poppins-education.jp/saitama/>



マイページログイン用

A マイページ新規登録の方法

1. 新規登録画面へ


Poppins

埼玉県保育士等キャリアアップ研修

申込管理ページ(マイページ)登録 > 申込み手順

令和5年度開催の研修にご登録いただきました施設も、「新規登録」から登録してください。
※お申し込みの手順は以下の通りです。
①事業所(園)のマイページ登録→②受講者登録→③研修の申込み

お問い合わせ先

株式会社 ポピンスプロフェッショナル
埼玉県保育士等キャリアアップ研修 事務局
〒150-0012 東京都渋谷区広尾5-6-6 広尾プラザ6F
TEL : 03-3447-5826 (平日9:00~17:00) FAX : 03-6704-5060
お問い合わせフォーム : <https://forms.gle/isQsx6uR5StFvDtN7>

お電話でのお問い合わせは**平日のみ**受け付けします。

> 新規登録 ① クリックする

① 「新規登録」から始めてください。

9. マイページの利用方法(続き)

2.施設情報を入力

申込管理ページ(マイページ)登録

施設情報入力 → 内容確認 → 登録完了

勤務先情報を入力し、「確認」をクリックしてください。

設置主体	必須	<input type="text" value="例) 法人、個人、その他"/>	
※設置主体が存在しない場合は「なし」と入力ください			
施設名	必須	<input type="text" value="例) ○○保育園"/>	※個人でのお申込はできません。
施設区分	必須	<input type="text" value="選択してください"/>	※選択項目に出てくる施設が対象となります。
※企業主導型は対象外となります。 研修のお問い合わせは、ホームページをご確認ください。 HP: https://www.kigyounaihoiku.jp/info-cat/seminar			
施設郵便番号	必須	<input type="text" value="例) 1500012"/>	※埼玉県に所在する施設が対象となります。
※ハイフンなし半角数字で入力してください			
施設都道府県	必須	<input type="text" value="例) 東京都"/>	
施設市区町村	必須	<input type="text" value="例) 渋谷区広尾"/>	
施設住所(番地以降)	必須	<input type="text" value="例) 5丁目6番6号 広尾プラザ5F"/>	
※郵便物が届くように記載してください			
施設電話番号	必須	<input type="text" value="例) 0334475826"/>	
※ハイフンなし半角数字で入力してください			
施設FAX番号		<input type="text" value="例) 0334475827"/>	
※ハイフンなし半角数字で入力してください			
施設メールアドレス	必須	<input type="text" value="例) sample@poppins-education.jp"/>	※こちらにご入力されたメールアドレス宛に、登録完了通知が届きます。
確認のためもう一度入力してください。			
		<input type="text"/>	
園児数	必須	<input type="text" value="選択してください"/>	

> 戻る > 確認 ② クリックする

② 施設情報をご入力後、「確認」へお進みください。

9. マイページの利用方法(続き)

- ③ 新規登録が完了すると、ご登録いただきました、事業所(園)のメールアドレス宛に、登録完了メールが届きます。
そのメールに、ログイン用のパスワードが記載されておりますので、ご確認をお願いいたします。

《送信メールアドレスとタイトル名》

送信元：cu_saitama@poppins.co.jp

タイトル：[保育士等キャリアアップ研修] 登録が完了しました

【注意】

- ・登録完了後メールが届かない場合は、一度「迷惑メールフォルダ」に受信されていないか、ご確認をお願いいたします。
迷惑メールフォルダにも受信の確認できない場合は、お問合せフォームよりご連絡ください。
- ・施設情報は、登録後ご変更することができません。
ご変更がある場合は、お問合せフォームよりご連絡ください。

9. マイページの利用方法(続き)

B 登録済マイページの見方

トップ(ホーム)画面

埼玉県保育士等キャリアアップ研修
申込み管理ページ - ポピンス保育園様 -

ホーム 受講者の登録・編集 研修申込み パスワード変更 操作マニュアル ログアウト

⑥ お知らせ

- 電子修了証発行時の注意点
電子修了証をPDFにしてダウンロードする方法は、「[こちら](#)」をご参照ください。
- 研修の詳細については、下記研修ご案内ページよりご確認ください。
https://poppins-education.jp/career_saitama/

⑦ 施設情報

設置主体	ポピンス
施設ID	2
施設名	ポピンス保育園
施設区分	認可保育所
郵便番号	1500012
住所	東京都 渋谷区広尾 5-6-6
電話番号	0334475826
FAX番号	0334472182
メールアドレス	cu_saitama@poppins.co.jp
施設型給付	施設型給付の対象施設である
園児数	20~90人

※施設情報を変更する場合は[こちらのフォーム](#)にてお問合せ下さい。

⑧ 現在の研修申込み状況

※受講者情報の修正及び、受講者の追加をしたい場合は、上部メニューの(受講者の登録/編集)からお願いいたします。

- ① 受講者の登録・編集 : 受講者の登録・編集をする際にご利用ください。
- ② 研修申込 : 研修をお申込みする際にご利用ください。
- ③ パスワード変更 : ログイン用のパスワード変更をされる際にご利用ください。
- ④ 操作マニュアル : 操作でご不明な点がございましたら、こちらをご参照ください。
- ⑤ ログアウト : 操作を終了される際は、ご利用ください。
- ⑥ お知らせ : 大事なお知らせを掲載しております。
- ⑦ 施設情報 : ご登録いただいた施設情報を掲載しております。
- ⑧ 現在の研修申込状況 : 現在の研修申込状況を全て一覧にて表示しております。

9. マイページの利用方法(続き)

C 受講者の登録方法

研修をお申込みされる前に、受講者の登録をお願いします。

1. 受講者の登録メニューを選択



- ① トップ(ホーム)画面にて、一番上のメニュー「受講者の登録・編集」を選択する。
- ② 画面が変わった後、「新しい受講者を追加する」ボタンを押す。

9. マイページの利用方法(続き)

2. 受講者情報の入力

受講者情報を入力し、「確認」をクリックしてください。

氏名	<input type="text" value="姓"/>	<input type="text" value="名"/>	※ ご登録された情報がそのまま修了証に記載されます。	
旧姓 (任意入力)	<input type="text" value="旧姓"/>			
フリガナ	<input type="text" value="セイ"/>	<input type="text" value="メイ"/>		
生年月日	<input type="text" value="年"/>	<input type="text" value="月"/>	<input type="text" value="日"/>	※ ご登録された情報がそのまま修了証に記載されます。
職種	<input type="checkbox"/> 保育士 <input type="checkbox"/> 幼稚園教諭 <input type="checkbox"/> 保育教諭 <input type="checkbox"/> 看護師 (准看護師含む) <input type="checkbox"/> 管理栄養士 (栄養士含む) <input type="checkbox"/> 調理士 (調理員含む) <input type="checkbox"/> その他 (自由記入欄) <input type="text" value=""/>			
保育士登録番号	<input type="text" value="都道府県"/>	<input type="text" value="半角数字"/>	※ ご登録された情報がそのまま修了証に記載されます。	
ご自宅住所	※注意：国の住所ではなく、受講者のご自宅住所を入力してください。 郵便番号 <input type="text" value="例) 1500012"/> ※ハイフンなし半角数字で入力してください 都道府県 <input type="text" value="例) 東京都"/> 住所1 <input type="text" value="例) 渋谷区広尾5丁目"/> 住所2 (番地以降) <input type="text" value="例) 6丁目6番地 キャリアアップビル3階"/> ※郵便物が届くように記載してください			
電話番号	<input type="text" value="(例) 0334475826"/> ※ハイフンなし半角数字で入力してください			
メールアドレス	<input type="text" value="(例) sample@poppins-education.jp"/> 確認のためもう一度入力してください。 <input type="text" value=""/>			
勤続年数	<input type="text" value="年"/>	<input type="text" value="ヶ月"/>	※保育の総経年数	
キャリアアップ研修の修了状況	<input type="radio"/> 平成29年～令和5年度保育士等キャリアアップ研修を受講し、修了しました。 修了科目：※修了した分野を全てご選択ください。(複数選択可) <input type="checkbox"/> 乳児保育 <input type="checkbox"/> 幼児教育 <input type="checkbox"/> 障害児保育 <input type="checkbox"/> 食育・アレルギー対応 <input type="checkbox"/> 保健衛生・安全対策 <input type="checkbox"/> 保護者支援・子育て支援 <input type="checkbox"/> マネジメント <input checked="" type="radio"/> 平成29年～令和5年度保育士等キャリアアップ研修を修了していません。			
処遇改善等加算Ⅱについて	<input type="radio"/> 対象者である ※現在の役職または任命予定の役職を1つご選択ください。 <input type="radio"/> 副主任保育士・中核リーダー <input type="radio"/> 専門リーダー <input type="radio"/> 職務分野別リーダー・若手リーダー <input checked="" type="radio"/> 対象者でない			

【個人情報の取扱について】

1)入力していただいた個人情報については、本研修の運営上の範囲で利用いたします。
2)本研修終了後に都道府県等の間で研修修了者の情報を共有する必要がある場合は他の都道府県及び市町村に下記の情報を提供いたします。

以上の事項について確認し、情報提供することに同意いたします。

> 戻る ③

③ 受講者情報をご入力後、「確認」へお進みください。

9. マイページの利用方法(続き)

3. 受講者情報の変更

氏名	フリガナ	保育士番号	生年月日	研修申込	削除
埼玉花子	サイタマ ハナコ	埼玉県-000001	2000年6月1日	研修の申込み	削除

- ① 一番上のメニュー「受講者の登録・編集」を選択する。
- ② 「登録済みの受講者一覧」にて変更者を選び変更する。

【注意】

受講者の「氏名・生年月日・職種・保育士番号」は、ご登録後ご変更することができません。変更がある場合は、お問い合わせフォームよりご連絡をお願いいたします。

D 研修のお申込み方法

1. 研修申込みのメニューを選択

研修のお申込み

研修の選択 → 内容確認 → 登録完了

研修の申込みを行う受講者を選択してください。

受講者 必須 選択してください

- ① 一番上のメニュー「研修申込み」を選択する。
- ② 画面が変わった後、研修申込みされる受講者を選択する。

9. マイページの利用方法(続き)

D 研修のお申込み方法(続き)

2.希望の分野を選択

研修のお申込み

研修の選択 → 内容確認 → 登録完了

【研修申込みの留意点】
処遇改善等加算Ⅱの認定にあたっては、以下の内容に留意しコースを選択してください。

- 職務分野別リーダーの場合
リーダーとして任命した（する予定の）分野に係る研修分野の修了が必要です。
※担当分野以外の研修やマネジメント研修は対象になりません。
例) 乳児保育リーダーが「障害児保育」を修了 ⇒ 加算Ⅱ対象外
- 副主任保育士、専門リーダーの場合
令和7年4月から加算Ⅱの認定を受けるためには令和6年度までに3分野以上の研修を修了していることが必要です。
※専門リーダーの場合、マネジメント研修は対象になりません。
例) 専門リーダーが「障害児保育」「保健衛生・安全対策」「マネジメント」を修了 ⇒ 令和7年度加算Ⅱ対象外

※参照：[こども家庭庁「処遇改善加算Ⅱの仕組み」](#)

受講者 必須 埼玉 花子

申込みコース1 必須

③

- 乳児保育
- 幼児教育
- 障害児保育
- 食育・アレルギー対応
- 保健衛生・安全対策
- 保護者支援・子育て支援
- マネジメント

未選択

③ さらに申し込む

- ③ ご希望の研修を選択ください。
右下に「さらに申し込む」のボタンがあります。追加で研修のお申込みが可能です。
- ④ 選択が終わりましたら、「確認」のボタンを押します。
- ⑤ お申込みされた研修を確認する画面になります。
選択にお間違いがないことをご確認いただき、「申込み」ボタンを押します。

9. マイページの利用方法(続き)

E 受講申込み状況の確認方法

研修申込みの結果は、マイページ上での発表となります。

① トップ(ホーム)画面にて、「**現在の研修申込み状況**」をご確認ください。

1. 受講が確定している場合

The screenshot shows the '現在の研修申込み状況' (Current Training Application Status) page. At the top, there is a header with the title and a circled '1'. Below the header is a note: '※受講者情報の修正及び、受講者の追加をしたい場合は、上部メニューの（受講者の登録/編集）からお願いいたします。' (Please use the registration/editing menu for corrections or additions). The user's name '埼玉花子様' and a '研修の追加申込み' (Add training) button are shown. Below is a table with one row for application No. 000068. The table has a pink background. The '確定' (Confirmed) button is circled with a '2'. The '資料のダウンロード' (Download materials) button is circled with a '3'. The table content is as follows:

申込 No:000068	確定 [キャンセル]	乳児保育1 (集合研修)	6月2日(金)・・・ウェスタ川越2階 活動室1・2 7月21日(金)・・・ウェスタ川越2階 活動室1・2	詳細確認 受講票印刷 資料のダウンロード
--------------	---------------	--------------	---	----------------------------

② 受講が確定した場合、「**確定**」と表記され、背景がピンク色で表示されます。

③ 「資料のダウンロード」ボタンより、研修の資料をダウンロードできます。

視聴開始日までに資料の準備をお願いいたします。

また、資料ダウンロードサイトにて、受講者様に別途ご用意いただく資料等がある場合、ご用意いただく資料等を掲載しておりますので、併せてご確認をお願いいたします。

2. 抽選で落選となった場合

The screenshot shows the '現在の研修申込み状況' (Current Training Application Status) page. At the top, there is a header with the title and a circled '4'. Below the header is a note: '※受講者情報の修正及び、受講者の追加をしたい場合は、上部メニューの（受講者の登録/編集）からお願いいたします。' (Please use the registration/editing menu for corrections or additions). The user's name '埼玉花子様' and a '研修の追加申込み' (Add training) button are shown. Below is a table with one row for application No. 000068. The table has a grey background. The '落選' (Failed) button is circled with a '4'. The table content is as follows:

申込 No:000068	落選 [キャンセル]	乳児保育1 (集合研修)	6月2日(金)・・・ウェスタ川越2階 活動室1・2 7月21日(金)・・・ウェスタ川越2階 活動室1・2	-
--------------	---------------	--------------	---	---

④ 申込者多数で抽選となり落選した場合、「**落選**」と表記され、背景はグレー色で表示されます。

10. 受講票について

受講が確定した方は、マイページに受講票を印刷するためのボタンが表示されます。
必ず受講票ページを印刷して視聴開始日までにご用意ください。

現在の研修申込み状況				
※受講者情報の修正及び、受講者の追加をしたい場合は、上部メニューの（受講者の登録/編集）からお願いいたします。				
埼玉花子様		研修の追加申込み		
申込 No:000068	確定 [キャンセル]	乳児保育1 (集合研修)	6月2日(金)・・・ウェスタ川越2階 活動室1・2 7月21日(金)・・・ウェスタ川越2階 活動室1・2	詳細確認 受講票印刷 資料ダウンロード

【受講票印刷後のお願い】

- ・ 氏名・生年月日・保育士番号の登録間違いが無いが、**必ずご確認ください。**
修了証に記載される情報の為、訂正があった場合は、**お問い合わせフォーム**にてご連絡をお願いいたします。
- ・ 受講票に記載されている内容や注意事項等をご確認をお願いいたします。

11. その他

- ・研修の申し込み時に入力された個人情報については、弊社の個人情報管理規定に則り適正な管理を行い、本事業の運営以外の目的に利用することはありません。
- ・研修全体に関する**変更・お知らせ・追加募集等**は研修ホームページにて発表いたします。受講開始後も下記研修ホームページを定期的にご確認いただき、ご不明な点がある場合はお問い合わせフォーム、またはお電話にてご連絡下さい。

【お問い合わせ先】

※当事業は埼玉県より委託を受け、
株式会社ポピンズプロフェッショナルが運営いたします。

株式会社ポピンズプロフェッショナル
企画営業部 埼玉県保育士等キャリアアップ研修係

〒150-0012 東京都渋谷区広尾5-6-6
TEL：03-3447-5826(平日9:00~17:00)
FAX：03-6704-5060



研修ホームページ：<https://poppins-education.jp/career saitama/>