

令和7年度三重県子育て支援員研修 研修申込マニュアル

目次

1	申込期間・申込方法	P.1
2	新規登録	P.2
	受講者情報の変更	P.4
3	研修の申込方法	P.5
4	申込結果の確認	P.7
5	マイページの見方	P.8
6	Q&A	P.9

1. 申込期間・申込方法

研修ホームページ https://poppins-education.jp/kosodate_mie2025/

└研修ホームページ内より  ボタンを押して申し込み。

└申し込みのマニュアルについては研修ホームページ内よりダウンロードください。

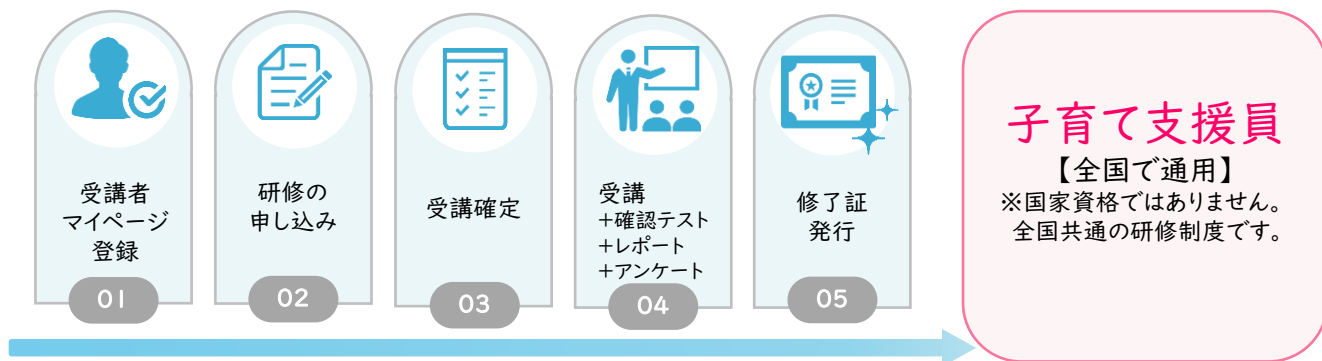


研修ホームページQR

- ・ **1期と2期がございます**。1期のスケジュールは1期の申込期間、2期のスケジュールは2期の申込期間にしか申込みができません。

期	コース	申し込み期間	受講確定日
1期	・地域保育コース(地域型保育)	5月1日(木)10:00～5月21日(水)17:00	6月3日(火) 10:00以降
2期	・地域保育コース(地域型保育) ・地域子育て支援コース (利用者支援事業・基本型) ・地域子育て支援コース (地域子育て支援拠点) ・放課後児童コース	7月1日(火)10:00～7月22日(火)17:00	8月7日(木) 10:00以降

【申込み～受講終了の流れ】



⚠ 注意

- ※ 申込み初日はアクセスが集中して繋がりにくくなることが予想されます。
- ※ 先着順ではありません。繋がりにくい場合は時間を空けてお申込み下さい。
- ※ お申込みは受講者個人の情報でのご登録をお願いいたします。
- ※ 申込期間終了後、定員を超えた場合は抽選となり、受講の可否については受講確定日にマイページ上で発表いたします。申込み期間終了後、定員に満たないコースがあった場合のみ追加募集を実施いたします。実施する場合は、研修ホームページでご案内いたします。個別にお知らせは致しませんのでご了承ください。

2.新規登録



マイページでは研修の受講に関する情報確認と管理を行うことができます。
必要に応じてご確認をお願いいたします。

マイページログインURL:

https://kenshu.poppins-education.jp/kosodateshien_mie/



マイページログイン用

新規登録画面イメージ

① **[新規登録]**から始めます。

⚠ 注意

※ 申込み初日はアクセスが集中して繋がりにくくなることが予想されます。
先着順ではありません。繋がりにくい場合は時間を空けてお申込み下さい。

受講者情報の入力

② 画面遷移後、受講者の情報を入力し、**[確認]**をクリック

[入力内容]

- ・氏名
- ・フリガナ
- ・生年月日
- ・性別
- ・ご自宅住所
- ・電話番号
- ・FAX番号(任意)
- ・メールアドレス

⚠ 注意

※ 電話番号がログインIDとなります。
お間違いのないよう、ご入力ください。

③ **【個人情報の取扱いについて】**を確認し、**✓(チェック)**を入れてください。

④ 最終確認後、**[登録]**をクリックします。

⑤ 内容確認画面が出てくるので、登録内容に誤りがなければ、**[登録]**を押して、登録完了

登録完了メールイメージ

三重 はなこ 様

この度は三重県子育て支援員研修にお申込みいただきありがとうございます。
マイページへの受講者の登録が完了しました。

- ⑤ 以下のURLからマイページにログインする事で研修の申込みが行えます。

https://kenshu.poppins-education.jp/kosodatemien_mie/
ログインID
パスワード



※ご登録いただいた電話番号がログインIDとなります。
※パスワードはマイページにログイン後、変更していただく事が可能です。

本メールは配信専用です。
お問い合わせは下記からお願いいたします。

株式会社ポピンズプロフェッショナル
三重県子育て支援員研修事務局

〒450-0002

愛知県名古屋市中村区名駅3-26-8 KDX名古屋駅前ビル4階

TEL : 052-526-2130 (平日10:00~17:00) FAX : 052-541-2112

E-mail : kosodate-mie@poppins.co.jp

問い合わせフォーム : https://poppins-education.jp/kosodate_mie_contact/

研修ホームページ : https://poppins-education.jp/kosodate_mie2025/

- ④ 登録完了メールを確認

※ログインの際に必要となります。
ログインIDとパスワードは大切に
保管してください

パスワードの変更は8ページの
③パスワード変更を参照ください。

- ⑤ メールに記載されているURLをクリック

登録完了メールが届かない…



[迷惑メールフォルダ]に受信されていない
かご確認をお願いいたします。

迷惑メールフォルダにも届いていない場合
は、お問合せフォームよりご連絡ください。

[送信メールアドレスとタイトル名]

送信元: kosodate-mie@poppins.co.jp

タイトル: [子育て支援員研修] 受講者の登録が完了しました

ログイン画面

マイページ(申込ページ)ログイン

ログインして受講者の申込み、お申込み内容の確認/変更、研修当日の持ち物を確認できます。

ログインID (例) 0334475626

※パスワードをお忘れの方はこちらへ

パスワード

ログイン



- ⑥ ログイン画面を開き、
ログインIDとパスワードを入力し、
ログインボタンをクリック
(パスワードの変更は8ページ参照)

このページをブックマーク
しておくとログインの際、
便利です♪

受講者の登録情報に誤りがあった場合・・・

[受講者の編集]画面



支援員研修
申込ページ) - 岐阜 花子 様 -

ホーム ① 受講者の編集 研修申込み パスワード変更

お知らせ

- ① トップ(ホーム)画面で、一番上のメニュー[受講者の編集]をクリック

[受講者の編集]画面



氏名 三重 花子

フリガナ ミエ ハナコ

生年月日 2000 年 1 月 1 日

性別 ☒ 男 ☐ 女

※注意：国の住所ではなく、受講者のご自宅住所を入力してください。

郵便番号 4500002
※ハイフンなし半角数字で入力してください

ご自宅住所 都道府県 愛知県

住所1 名古屋市中村区名駅

住所2 (番地以降) 3-28-8 KDX名古屋駅前ビル4階
※郵便物が届くように記載してください

電話番号 0334475626
※ハイフンなし半角数字で入力してください

FAX番号 例) 0334475627
※ハイフンなし半角数字で入力してください

メールアドレス 確認のためもう一度入力してください。
kosodate-mie@poppins.co.jp

> 戻る ② 確認

- ② 変更したい情報を入力し、確認をクリックし、受講者情報の変更完了



注意

受講者の[氏名][フリガナ][電話番号][生年月日]は、
マイページ上では変更できません。

訂正があった場合は、お問い合わせフォームよりご連絡ください。



問い合わせ

お問い合わせフォーム

3. 研修の申込方法



1. 研修申込みのメニューを選択

子育て支援員研修
(申込ページ) - 岐阜 花子 様 -

ホーム 受講者の編集 研修申込み パスワード変更

研修のお申込み

研修の選択 → 追加情報登録 → 内容確認 → 登録完了

研修の申込みを行う研修コースを選択してください。

研修コース

① トップ(ホーム)画面にて、一番上のメニューの[研修申込み]をクリック

② 画面遷移後、受講したい研修コースを選択

- ・ 複数コースをお申込みされる場合は、1コース申込完了後に、同じ手順で次のコースをお申込みください。
- ・ 希望順位の高いコース順にお申込みください。

2. 希望日程を選択

ご希望の研修を選択し、「確認」をクリックしてください。

研修コース 地域保育コース<地域型保育>

希望研修クラス(1)

第1希望 未選択

☐ 地域保育コース<地域型保育>前期・心臓蘇生法7/4(金)
※定員を超えた場合は抽選となる可能性があります。

☐ 地域保育コース<地域型保育>前期・心臓蘇生法7/5(土)
※定員を超えた場合は抽選となる可能性があります。

③ 受講したいコース・日程を選択

④ 選択後、[確認]ボタンをクリック

地域保育コース<地域型保育>は
第2希望まで選択可能です。

3. 追加の情報を入力

申込み内容を確認し、「申込み」をクリックしてください。

研修コース 地域保育コース<地域型保育>

申込みコース1 第1希望 ----- 地域保育コース<地域型保育>1期・心臓蘇生法7/4(金)
第2希望 ----- 地域保育コース<地域型保育>1期・心臓蘇生法7/5(土)

子育て支援関連のお仕事への従事状況

☒ 現在該当業務に従事している
☐ 該当業務に従事が決まっている(従事予定)
☐ 従事を希望

※ 現在該当業務に従事している、該当業務に従事が決まっている(従事予定)の方のみ記入してください。

従事先

施設名

住所

(例) 流石区広野5丁目

免除希望について

資格証明書又は修了証明書の写し、一部科目修了証の写し

選択されています。
上記免除を証する書類(資格証または子育て支援員研修修了証等)の画像ファイルを添付してください。(免除希望ありの場合のみ)
※ アップロードされない場合は、免除されませんのでご注意ください。

子どもとかかわる業務に携わっていることを証明できる書類

選択されています。
上記免除を証する書類(社員証の写し、在職証明書等)の画像ファイルを添付してください。
※ 幼稚園教諭、看護師、保健師の方。

戸籍抄本の写し

選択されています。
戸籍抄本の画像ファイルを添付してください。(免除希望ありの場合のみ)
※ 資格証明書において氏名の変更がある方。

本研修をどのように知りましたか。(複数選択可)

☐ ホームページ
☐ 受講案内資料
☐ 勤務先、知人の紹介
☐ 市町からの周知
☐ その他
「その他」と回答した方は、どのようにして知りましたか。

⑤ 画面遷移後、追加情報を入力

[入力内容]

- ・ 子育て支援関連のお仕事への従事状況
- ・ 従事先
- ・ 免除希望について
- ・ 本研修をどのように知ったか(複数選択可)

免除希望について

(免除希望者のみ)

資格証明書又は修了証明書の写し、一部科目修了証の写しをアップロード

(免除理由が3~5の場合)

子どもとかかわる業務に携わっていることを証明できる書類をアップロード

(書類と現在の氏名が異なる場合)

戸籍抄本等の写しをアップロード

※免除対象の詳細は開催要項3ページ
をご参照ください。

3.追加の情報を入力(続き)

※現在該業務に従事している、該業務に従事が決まっている(従事予定)の方のみ記入してください。

施設名
住所
例) 浜谷区広尾5丁目
就業年数
年 月
実務経験証明書アップロード
「ファイルを選択」を選択してください。
「実務経験証明書」の画像を添付してください。
※利用者支援事業(基本型)の受講にあたっては、申込時に「実務経験証明書」の提出が必要です。

[利用者支援事業<基本型>のみ]
・(従事先項目内)
施設名
住所
勤続年数
実務経験証明書アップロード

実務経験証明書について

三重県子育て支援員研修の
研修ホームページよりダウンロード
してください。

確認事項 必須

- ・受講できるのは、三重県に在住・在勤・在学の方で、研修終了後に保育や子育て支援分野において、勤務・活動を希望する方です。
- ・定員を超えて申し込みがあった場合は、先着順ではなく抽選により受講決定させていただきます。
- ・抽選の結果、受講できない場合はその旨ご連絡します。
- ・研修を修了したと認められた方には、修了証書を交付します。
- ・一部の講義を除きeラーニングでの動画視聴講義で、地域型保育事業の共通科目のグループ討議と利用者支援事業・基本型の専門科目はZoomによるリアルタイムでの双方向オンライン講義で実施します。
- ・テキスト(講義資料)はeラーニングシステムにて配布いたします。
- ・Zoom研修では、1人1つのデジタル端末での受講となります。1つのデジタル端末で複数人受講することはできません。
- ・本研修は、受講修了者を「子育て支援員」として認定するものであり、修了後の雇用先を紹介および保障するものではありません。
- ・受講料は無料です。ただし、eラーニング・Zoom研修受講時に発生する費用(機材費、通信料等)、集合型研修の際の交通費および駐車場代については受講者負担です。
- ・申込フォームの入力内容が事実と異なる場合、受講および修了の認定を取り消します。
- ・個人情報、収集した目的の範囲内で使用するとともに、県および市町の情報共有のため使用します。

☐ 上記確認事項に同意します。

戻る 確認

⑥ 同意箇所にチェックをつけ、**[確認]**をクリック

戻る 申込み

⑦ 確認画面より最終確認をし、**[申込み]**をクリック

申込が完了すると、登録メールアドレス宛に、申込日程の確認メールが届きます。

4.複数のコースを申し込む場合

複数コースをお申込みされる場合は1コース申込完了後に、同じ手順(5ページ参照)で、次のコースをお申込みください。

4. 申込結果の確認



研修申込みの結果は、マイページ上での発表となります。

トップ(ホーム)画面にて、[現在の研修申込み状況]をご確認ください。

受講決定の結果表示は、下記日時にご確認いただけます。

1期 6月3日(火) 10:00以降

2期 8月7日(木) 10:00以降

確定、落選の画面

申込 No:000015	① 確定	第1希望	地域保育コース<地域型保育>1期・心 肺蘇生法7/4(金)	6月10日～8月13日・・・eラーニング 7月4日・・・三重県総合文化センター 8月9日・・・Zoom	中研修室	詳細確認 受講票印刷
	② 落選	第2希望	地域保育コース<地域型保育>1期・心 肺蘇生法7/5(土)	6月10日～8月13日・・・eラーニング 7月5日・・・三重県総合文化センター 7月26日・・・Zoom	中研修室	—

① 受講が確定した場合、[確定]と表記され、背景がピンク色で表示されます。

「受講票印刷」ボタンを押して、受講票をダウンロードしてください。

② 申込者多数で抽選となり落選した場合、[落選]と表記され、背景はグレー色で表示されます。

5.マイページの見方

トップ(ホーム)
画面

① ホーム ② 受講者の編集 ③ 研修申込み ④ パスワード変更 ⑤ 操作マニュアル ログアウト

岐阜県子育て支援員研修

マイページ(申込ページ) - 三重 花子 様 -

ホーム 受講者の編集 研修申込み パスワード変更 操作マニュアル ログアウト

⑥ お知らせ

- 現在、お知らせはありません。

受講者情報

氏名	三重 花子
フリガナ	ミエ ハナコ
性別	女
生年月日	2000年1月1日
郵便番号	4500002
住所	愛知県 名古屋市中村区名駅 3-26-8 KDX名古屋駅前ビル4階
電話番号	0334475826
FAX番号	
メールアドレス	kosodate-mie@poppins.co.jp

⑧ 現在の研修申込み状況

※受講者情報の修正をしたい場合は、上部メニューの(受講者の編集)からお願いいたします。

三重 花子 様 研修の追加申込み

現在、申込情報はあります。

① 受講者の編集

ご利用方法は、P.4[受講者の登録情報に誤りがあった場合・・・]をご参照ください。

② 研修申込み

ご利用方法は、P.5[研修の申込み方法]をご参照ください。

③ パスワード変更

ログイン用のパスワードが変更できます。

④ 操作マニュアル

操作でご不明な点がございましたら、こちらをご参照ください。

⑤ ログアウト

操作を終了される際は、こちらからログアウトしてください。

⑥ お知らせ

大事なお知らせをこちらに掲載しております。ログインされた際は、新しいお知らせがないか必ずご確認ください。

⑦ 受講者情報

新規登録の際にご登録いただいた受講者情報が掲載されております。初回登録後、間違いがないか必ずご確認をお願いいたします。訂正や変更がある場合は、P.4[受講者の登録情報に誤りがあった場合・・・]をご参照ください。

⑧ 現在の研修申込状況

申込内容の詳細が確認できます。

【お願い】

研修に関する大事なお知らせは、お申込み時にマイページでご登録いただいたメールアドレスに送られます。従事先施設のメールアドレスを設定されている方は、施設のご担当者へ転送をしていただくよう、ご準備をお願いいたします。

6.Q&A

Q ログインID、パスワードが分かりません。

A ログインIDはマイページ登録時（受講者登録時）の電話番号です。
パスワードの再発行は、ログイン画面下部の[※パスワードをお忘れの方はこちら]から行ってください。

Q パスワードの再発行をしてもメールが届きません。

A 再発行時にご入力いただいたメールアドレスとご登録のメールアドレスが異なっております。
お問い合わせフォームよりご連絡ください。

Q 登録した受講者情報に誤りがありました。

A 受講者情報の変更は、P.4[受講者の登録情報に誤りがあった場合…]をご参照ください。
(氏名、フリガナ、電話番号、生年月日の変更は、お問い合わせフォームよりご連絡ください。)

Q 複数コースの受講はできますか。

A 複数コースのお申込みは可能です。

Q 免除を証する書類に記載された氏名から変更があった場合はどうしたらよいですか。

A 免除を証する書類と併せて、戸籍抄本の写しをご提出ください。

【お問い合わせ先】 ※当事業は三重県より委託を受け、
株式会社ポピンズプロフェッショナルが運営いたします。

**株式会社ポピンズプロフェッショナル
三重県子育て支援員研修 事務局**

〒450-0002 愛知県名古屋市中村区名駅3-26-8 KDX名古屋駅前ビル4階

TEL：052-526-2130（平日10:00～17:00）

FAX：052-541-2112

E-mail：kosodate-mie@poppins.co.jp

研修ホームページ：https://poppins-education.jp/kosodate_mie2025/



▲研修ホームページ