



埼玉県マスコット
「コバトン」「さいたまっち」

開催要項

目次

1	目的	P.1
2	実施主体	P.1
3	対象者	P.1
4	研修費用・テキスト代	P.1
5	申込みから修了までの流れ	P.2
6	研修の実施方法	P.3
7	スケジュール	P.4
8	会場アクセス	P.8
9	修了証	P.10
10	個人情報について	P.10

1.目的

厚生労働省雇用均等・児童家庭局保育課長通知「保育士等キャリアアップ研修の実施について」(平成29年4月1日付け雇児保発0401第1号)に基づく研修を実施することにより、保育現場におけるリーダー的職員の育成を図ることを目的として、「埼玉県保育士等キャリアアップ研修」を実施いたします。

2.実施主体

主催者:埼玉県（委託事業者:株式会社ポピンズプロフェッショナル）

3.対象者

埼玉県内に所在する私立の保育所等に勤務する保育士等の方で、研修分野ごとに以下の要件を満たす方。

(※)保育所等とは、「認可保育所」「認定こども園」「地域型保育事業(小規模保育事業、事業所内保育事業等)」をいう。

分 野		対 象 者
【専門分野別研修】	①乳児保育 ②幼児教育 ③障害児保育 ④食育・アレルギー対応 ⑤保健衛生・安全対策 ⑥保護者支援・子育て支援	それぞれの専門分野に関してリーダー的な役割（副主任保育士、専門リーダー、職務分野別リーダー）を担う者又は担うことが見込まれる者。
【マネジメント研修】	⑦マネジメント	主任保育士の下でミドルリーダー（副主任保育士、専門リーダー）の役割を担う者又は担うことが見込まれる者。

4.研修費用・テキスト代

※ **研修受講料は無料**です。ただし、集合研修時の交通費及び昼食代などの実費、オンライン研修時のインターネット利用による通信費については自己負担となります。

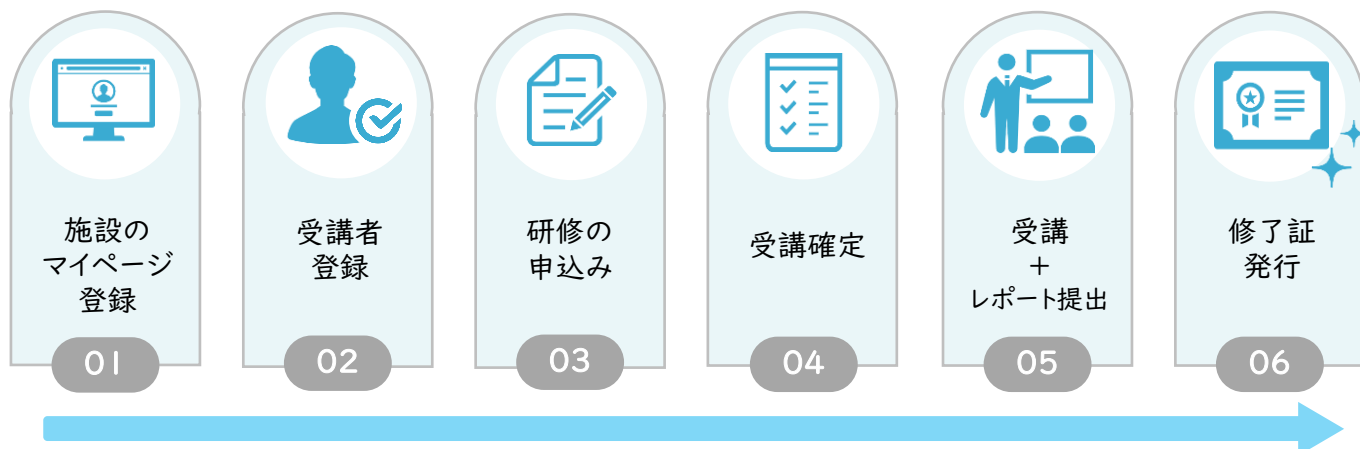
※ テキストおよび受講票は、**施設マイページよりダウンロード・印刷していただきます**。受講票は、受講の際に必要なとなりますので、印刷が必要です。

※ 受講者の皆様へのテキストの発送は行いません。受講前までに各自資料のご用意をお願いいたします。

5. 申込から修了までの流れ

研修のお申込みには、申込管理ページの登録が必要です。

※昨年度申込管理ページ登録をしていますが、再度、新規登録を行ってください。



⚠ 注意

※ 2024年度登録をしていますが、**2025年度新たに申込管理ページ(以下施設マイページ)の登録が必要です。**

※**施設マイページの登録は、1施設につき1つです。**重複登録が判明した場合は、申込が無効となる可能性がございますのでご注意ください。

※**研修形態によって申込み期間が異なります。**それぞれの日程をよくご確認くださいお申込みください(申込スケジュールはP.4を、研修スケジュールはP.5～をご覧ください)。

※申込初日はアクセスが集中し、繋がりにくくなることが予想されます。先着順ではありません。

繋がりにくい場合は時間を空けてお申込みください。

※ オンライン研修 (Zoom研修、eラーニング研修) をご受講される場合は、カメラ付きの端末もしくは外付けのWebカメラが必要となります。

※ **eラーニング研修のみ、原則キャンセル不可**となります。確実に受講ができる研修にお申込み下さい。

一定期間内であれば受講者の変更が可能です。やむを得ない事由により、キャンセルを希望される場合は、必ずお問い合わせフォームからご連絡ください。

※ 申込期間外の申込み受付はできません。申込期間終後、定員を超えた場合は抽選を行います。

※ 受講者の決定は施設マイページ上で発表いたします。確認方法及び発表日については、別冊<操作マニュアル>のP.5をご参照ください。郵送及びメールによる通知はございません。

※ 申込期間終了後、定員に満たない分野があった場合のみ追加募集を実施します。実施する場合は、研修ホームページ上で発表します。個別のお知らせは行いませんのでご了承ください。

※ 弊社の研修全体に関しての変更・お知らせ等は研修ホームページで発表いたします。受講開始後も研修ホームページを定期的にご確認いただき、ご不明な点がある場合はお問い合わせフォームよりご連絡下さい。

6. 研修の実施方法

- ・ 実施する研修コース(研修形態)は**全3種類**です(集合研修・Zoom研修・eラーニング研修)。
- ・ **コースを跨いでの受講はできません**。研修スケジュール・研修実施方法・各コースの注意事項をよくご確認の上、お申込みください。
- ・ いずれのコースも1日のみ、一部分のみを受講しても修了証は発行できません。



【集合型研修コース】

全日程集合研修(7.5時間×2日) 演習やグループ討議含む

◆集合型研修コースとは・・・

- ・ 会場に集合し、講師が直接講義を行うコースです。
- ・ 講師や他の受講生と対面で受講できるため、表情などもよくわかり、その場で質問やフィードバックを受けることができます。
- ・ webシステムの操作に不安がある方、中断が少なく学習に集中したい方におすすめです。



【Zoom研修コース】

全日程Zoom研修(7.5時間×2日) 演習やグループ討議含む

◆Zoom研修コースとは・・・

- ・ 講師がリアルタイム配信で講義を行うコースです。
- ・ 集合型研修のように他の受講生とグループワークで意見交換をしたり、その場で直接講師に質問をしたりすることができます。
- ・ パソコン・タブレット・スマートフォンなど機器があれば、どこからでも受講可能で、遠方の方でも講師のリアルタイム講義の受講が可能です。短期集中して計画的に受講したい方にもおすすめです。



【eラーニング研修コース】

eラーニング研修(15時間 / 2期制)

◆eラーニング研修コースとは・・・

- ・ インターネット経由での録画講義を受講するコースです。
- ・ 時間や場所に縛られることなくご自身のペースで学習することが可能です。忙しいスケジュールの中でも学習の機会を確保できます。集合型研修と比べて移動にかかる費用や時間を削減できます。

※すべてのコースの実施後に、修了レポート・アンケートを行います。



注 意

本研修は“同一年度内での修了”が修了要件です。
年度を跨いでの受講はできません。

7. スケジュール

- 本年度は、**集合研修・Zoom研修は1期制、eラーニング研修は2期制**で申込みを受付いたします。
- 研修形態によって申込み期間が異なりますので、スケジュールをよくご確認くださいお申込みください。
- 申込み期間外のお申込みはお受けできません。ただし、申込期間終了後、定員に満たない研修があった場合、**集合研修・Zoom研修は研修初日の土日祝除く3日前の17:00まで、eラーニング研修は受講開始の土日祝除く10日前の17:00まで、随時追加募集を行います。**追加募集への申込み方法は、＜別冊「操作マニュアル」＞のP.7をご確認ください。

申込みスケジュール

研修形態	申込み開始	～	申込み終了	受講確定発表日
集合研修・Zoom研修	6月5日(木) 10:00	～	6月13日(金) 17:00	6月20日(金) 12:00
(1期) eラーニング研修	6月23日(月) 10:00	～	6月30日(月) 17:00	7月11日(金) 12:00
(2期) eラーニング研修	10月22日(水) 10:00	～	10月28日(火) 17:00	11月7日(金) 12:00

※ 例年、申込み開始が早い日程に申込みが集中し、抽選の結果、受講決定とならないケースが多く発生します。

※ eラーニング研修は定員が多く、比較的受講しやすいため、集合研修・Zoom研修で受講決定しなかった場合は、eラーニング研修にお申込みください。

<< 研修スケジュールイメージ図 >>

研修形態	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月
集合研修・Zoom研修		申込み期間 ↔	集合・Zoom研修 実施期間 ↔				集合研修 実施期間 ↔			
eラーニング 研修		1期申込み期間 ↔		1期受講期間 ↔			1期 修了証発行 ★	2期 受講期間 ↔	2期 修了証発行 ★	

※ 集合研修・Zoom研修は研修2日目の翌月末に修了証を発行いたします。

※ 詳しい受講日については次ページ以降をご覧ください。

集合研修スケジュール

- ・ **集合研修は各分野2回ずつ**実施いたします。
- ・ 集合研修の会場は、P.8をご覧ください。
- ・ 下記の講義時間に、修了レポート作成の時間は含まれません。

集合研修 講義時間	1日目	9:30-18:00		
	2日目	(受付開始:9:15～、オリエンテーション:9:25～)		
分野	回次	研修1日目	研修2日目	会場
乳児保育	①	7月1日(火)	7月2日(水)	埼玉大宮西口DOMⅡ (B1階/会議室)
	②	11月25日(火)	11月26日(水)	ウェスタ川越 (2階/活動室1・2)
幼児教育	①	6月30日(月)	7月4日(金)	ウェスタ川越 (1階/多目的ホールC・D)
	②	11月17日(月)	11月20日(木)	JA共済埼玉ビル (3階/大会議室)
障害児保育	①	8月19日(火)	8月20日(水)	ウェスタ川越 (1階/多目的ホールC・D)
	②	11月10日(月)	11月11日(火)	JA共済埼玉ビル (3階/大会議室)
食育・ アレルギー対応	①	9月29日(月)	9月30日(火)	川口フレンジア ※会場内での食事不可 
	②	11月28日(金)	12月4日(木)	埼玉大宮西口DOMⅡ (B1階/会議室)
保健衛生・ 安全対策	①	7月24日(木)	7月25日(金)	埼玉大宮西口DOMⅡ (B1階/会議室)
	②	12月2日(火)	12月3日(水)	ウェスタ川越 (1階/多目的ホールC・D)
保護者支援・ 子育て支援	①	8月13日(水)	8月18日(月)	ウェスタ川越 (1階/多目的ホールC・D)
	②	12月15日(月)	12月16日(火)	JA共済埼玉ビル (3階/大会議室)
マネジメント	①	9月4日(木)	9月5日(金)	ウェスタ川越 (2階/活動室1・2)
	②	12月8日(月)	12月12日(金)	埼玉大宮西口DOMⅡ (B1階/会議室)



注 意

※ 2日間すべての日程に出席+修了レポートを提出された方に、修了証を発行いたします。

※ 15分以上の遅刻・離席・早退をされた場合は出席とは認められません。

※ 公共交通機関でお越しください。お車やバイク等での来場はご遠慮ください。

Zoom研修スケジュール

- ・ **Zoom研修は各分野1回ずつ**実施いたします。
- ・ 下記の講義時間に、修了レポート作成の時間は含まれません。

Zoom研修 講義時間	1日目	9:30-18:00 (受付開始:9:00～、オリエンテーション:9:15～)
	2日目	9:30-18:00 (受付開始:9:00～、オリエンテーション:9:25～)

分野	研修1日目	研修2日目	会場
乳児保育	9月25日(木)	9月26日(金)	Zoom
幼児教育	8月21日(木)	8月22日(金)	Zoom
障害児保育	8月27日(水)	8月30日(土)	Zoom
食育・アレルギー対応	9月1日(月)	9月2日(火)	Zoom
保健衛生・安全対策	7月29日(火)	7月31日(木)	Zoom
保護者支援・子育て支援	8月25日(月)	8月27日(水)	Zoom
マネジメント	9月16日(火)	9月18日(木)	Zoom

⚠ 注意

※ **2日間すべての日程に出席+修了レポートの提出が必須です。**

※ Zoom研修の接続先等、研修の詳細は受講票にてご確認ください(受講確定後、施設マイページから印刷できるようになります)。

※ 15分以上の遅刻・離席・早退をされた場合は出席とは認められません。機器の不良、接続不良の場合も同様です。接続の良い場所でご受講ください(画面にお顔が映っていない場合は離席とみなされます)。

※ 受講には、インターネットにつながるカメラ付きの通信端末(パソコン、スマートフォン、タブレット)が必要です(カメラが内蔵されていない機器の場合、別途webカメラが必要となります)。

※ 通信端末は、**一人につき一台の機器が必要**です(出欠確認および研修進行のため)。

※ 資料の見やすさを考慮し、パソコンでの受講を推奨いたします。

※ 事前に接続テストを行います。当日Zoom研修で使用する機材、ネットワーク環境にてご参加ください(参加任意/所要時間5～10分程度)。実施日は受講票にてご確認ください。

eラーニング研修スケジュール

- **eラーニング研修は2期制**で実施いたします。
- **eラーニング研修のみ、申込期間後のキャンセルは原則できません。**確実に受講できる分野にのみ、お申込みください。
- 各期、7分野同時に受講を開始いたします。

分野	受講期間
1期(7分野)	8月1日(金)～10月17日(金)
2期(7分野)	11月17日(月)～1月15日(木)

⚠ 注意

※**ログインは視聴期間のみ可能です(受講期間外はログインできません)。**

※**各受講期間内での、指定された15時間の受講及び修了レポートの提出が必須**です(1期で受講できなかった場合、2期への期間延長はいたしません)。

※受講者個人にログイン用のID・パスワードを付与し、受講者ごとに進捗管理を行います。そのため、1つの機器で同時に複数人で受講することはできません。

※eラーニングシステムログイン用のURLおよびID・パスワード等、研修の詳細は、受講票にてご確認ください(受講確定後、施設マイページから印刷ができるようになります)。

※インターネットの通信料、研修資料の印刷など、受講にかかる費用は自己負担となります。

※ご受講には、**インターネットにつながるカメラ付き通信端末(パソコン・タブレット・スマートフォン)**が必要です(本人確認のための顔認証を行います)。

※パソコン・タブレット・スマートフォン、どちらの機器でもご視聴いただけますが、資料の見やすさを考慮し、パソコンでの視聴を推奨いたします。

<推奨環境について>



- ・ 主な対応ブラウザは、Chrome・Edge・safari・Firefoxです。
- ・ 対応ブラウザ以外(Yahoo等)からはご視聴いただけません。
- ・ 期間中に更新される場合がありますので、予めご了承ください。

8. 会場アクセス

会場名	JA共済埼玉ビル（3階/大会議室）	
住所	〒330-0801 埼玉県さいたま市大宮区土手町1-2	
地図 アクセス		◆東武野田線 (東部アーバンパークライン) 「北大宮駅」徒歩約5分 ◆JR「大宮駅」東口 徒歩約15分
会場名	大宮西口DOM PART II（地下1階/会議室1・2・3）	
住所	〒330-0854 埼玉県さいたま市大宮区桜木町2-6-1	
地図 アクセス		◆JR「大宮駅」西口 徒歩約4分 ※<DOM PART I・Ⅲ>があるので お間違いの無いようご注意ください。

会場名	ウェスタ川越 (1階/多目的ホールC・D 及び 2階/活動室1・2)	
住所	〒350-1124 埼玉県川越市新宿町1-17-17	
地図 アクセス		◆JR川越線、東武東上線 「川越駅」西口 徒歩約5分 ◆西武新宿線「本川越駅」 徒歩約15分/バス約7分 (バス:西部バス乗り場 ①番「本53・本54系統」、 ②番「川越35・川越35-1系統」に乗車し、 「ウェスタ川越」下車。)
会場名	川口フレンディア (※会場内での食事不可)	
住所	〒332-0015 埼玉県川口市川口1-1-1 キュポ・ラ本館棟4階	
地図 アクセス		◆JR「川口駅」東口 徒歩1分 ペデストリアンデッキ直通 ◆バス ・国際興業バス 「川口駅東口/川口駅西口」下車 ・みんななかまバス 「川口駅西口」下車



9. 修了証

指定された研修の受講(15時間)を完了し、修了レポートを提出された方に交付いたします。
修了証は研修の履修確認後、施設マイページ上に【**電子データ(PDF)**】にて発行いたします。
各自でダウンロード・印刷をしてご利用下さい。

発行時期は下記の通りです。

- ◆集合研修・Zoom研修： 各研修2日目の受講日の翌月末に発行
(例)研修2日目が7月25(金)の場合 ⇒ 8月末に発行
- ◆eラーニング研修： (1期) 12月末に発行
(2期) 2月末に発行

10. 個人情報について

この研修は埼玉県から委託を受け実施しており、埼玉県との契約及び株式会社ポピンズプロフェッショナルの個人情報管理規定に則り適正な管理を行い、本事業の運営以外の目的に利用することはありません。

ただし、次の場合は、個人情報を共有することがあります。

ア 研修修了者名簿の作成

受講希望者からの申込みの際に下記①～③の情報をご提出いただきます。

- ① 保育士登録番号(受講希望者が保育士の場合に限る。)
- ② 氏名・生年月日・住所
- ③ 勤務先施設の名称・所在市町村名
- ④ 修了した研修分野
- ⑤ 修了証番号
- ⑥ 修了年月日を記載した研修

研修修了時に①から⑥を基に修了者名簿を作成し、埼玉県に提出いたします。

イ 情報の取扱い

研修修了者名簿については、研修受講者が埼玉県以外の都道府県に勤務する場合等、都道府県間で情報を共有することがあります。

なお、委託業務完了後は、埼玉県に情報を引き継ぎます。
個人情報の取扱いについて、研修の申込みが完了した時点で、上記内容すべてに同意したものとみなします。

【お問い合わせ先】

株式会社ポピンズプロフェッショナル 令和7年度埼玉県保育士等キャリアアップ研修 係

〒150-0012 東京都渋谷区広尾5-6-6
TEL：03-3447-5826（平日9:00～17:00）
FAX：03-6704-5060

研修ホームページ：

https://poppins-education.jp/cu_saitama2025/



※当事業は埼玉県から委託を受け、株式会社ポピンズプロフェッショナルが運営いたします。