



宮城県保育士等キャリアアップ研修 受講案内

1 目的

厚生労働省雇用均等・児童家庭局保育課長通知「保育士等キャリアアップ研修の実施について」(平成29年4月1日付け雇児保発0401第1号)に基づく研修を実施することにより、保育現場におけるリーダー的職員の育成を図ることを目的で実施いたします。

※当研修は、株式会社ポピンズプロフェッショナルが宮城県から委託を受けて運営・実施いたします。

2 対象者・研修分野

対象者：「宮城県内の保育施設に勤務する保育士等」

- ※ 保育士資格の有無によらず受講申し込みは可能です。
- ※ 定員を超過した場合は、処遇改善等加算区分3（旧加算Ⅱ）の要件となる施設型給付費又は地域型保育給付費対象施設勤務者等を優先して選考します。ご了承ください。
- ※ 現在、施設に勤務されていない方で受講希望の方は、「問い合わせフォーム」からお問い合わせください。
- ※ 複数分野の受講を希望される方は、3分野まで申込可能です。

全7分野：①乳児保育 ②幼児保育 ③障害児保育 ④食育・アレルギー対応
⑤保健衛生・安全対策 ⑥保護者支援・子育て支援 ⑦マネジメント

専門分野別研修：【①～⑥分野】

対象者：それぞれの専門分野に関してリーダー的な役割
（副主任保育士、専門リーダー、職務分野別リーダー）を担う者又は担うことが見込まれる者

マネジメント研修：【⑦分野】

対象者：主任保育士の下でミドルリーダー（副主任保育士、専門リーダー）の役割を担う者
又は担うことが見込まれる者。

3 研修費用

研修受講料は無料となります。

オンライン受講時のインターネットを使用する際に発生する通信費等の費用は自己負担となります。

受講申込～受講決定までの流れ

1 マイページ登録

以下のURLより
「マイページ」登録
⇒ ログインID
パスワード発行

2 研修の申込

「マイページ」に
ログインして
受講したいコースを
選択して申し込む
※詳細は P.10

3 受講決定

申込結果発表日に
申込結果を
「マイページ」で
確認
※詳細は P.15

■「マイページ」登録・ログイン URL

<https://kenshu.poppins-education.jp/miyagi/>

※詳しい申込手順についてはP.7「マイページマニュアル」をご参照ください。



ご受講～修了証発行までの流れ

受講

eラーニング研修

動画講義をご自宅等で視聴して受講

受講期間中、24時間好きな時に受講できます。

■全15時間のeラーニング研修

※動画の視聴の他、修了レポート、アンケート
への回答をもって修了となります。

修了

修了証発行

修了証発行

▶15時間eラーニング＋修了レポートを提出された方には
「修了証」を交付いたします。

1か月コース

申込受付期間：

7月25日(金)～8月18日(月)

■実施形式：eラーニング研修

特徴：短期間で集中してご受講いただけ、修了証が早く発行されます。

コース名	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月
1か月コース	□	申込期間		受講期間		★ 修了証発行		
受講期間	9月16日(火)～10月31日(金)							
修了証発行	12月下旬に 施設宛てに郵送予定							

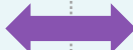
4か月コース

申込受付期間：

7月25日(金)～8月18日(月)

■実施形式：eラーニング研修

特徴：ご自身のペースでゆっくりご受講いただけます。

コース名	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月
4か月コース	申込期間 		受講期間 					★ 修了証発行
受講期間	9月16日(火)～1月13日(火)							
修了証発行	<u>2月下旬に</u> 施設宛てに郵送予定							

分野(各15時間)	講師
乳児保育	千葉大学教育学部 名誉教授・グランドフェロー 富田 久枝
幼児教育	植草学園大学発達教育学部発達支援教育学科 教授 栗原 ひとみ
	茨城女子短期大学こども学科 こども学科長・教授 助川 公継
障害児保育	元宇都宮大学教授 公認心理師 臨床心理士 スクールカウンセラー 土沢 薫
食育・アレルギー対応	東洋大学福祉社会デザイン学部 非常勤講師 太田 百合子
	さいわいこどもクリニック 医師 古川 真弓
保健衛生・安全対策	鎌倉女子大学 家政学部 家政保育学科 准教授 成川 美和
保護者支援・子育て支援	立正大学 社会福祉学部子ども教育福祉学科 教授 岡本 依子
	大阪教育大学 健康安全教育系教育学部 教授 小崎 恭弘
マネジメント	東京立正短期大学 現代コミュニケーション学科 准教授 鈴木 健史

eラーニング研修（15時間）を実施いたします。
以下の「eラーニングについて」を必ず事前にご確認の上、申込みください。

eラーニングについて

●「eラーニング研修」とは？

パソコン・スマートフォン・タブレット等のインターネットに接続可能な電子機器を使用して、録画された講義動画を視聴して学習する研修方法です。

インターネットに接続できる環境があれば、**24時間、場所を問わず、好きなタイミングで受講**できます。（但し、コースに応じて設けられる受講期間中に受講していただきます。）

- インターネットの通信料等の受講にかかる費用は自己負担となります。
- 動画視聴時に本人確認のための顔認証を行うため、受講にはインターネットに接続できる**カメラ付き**通信端末（パソコン・タブレット・スマートフォン等）が必要です。
- 詳細は、視聴開始1週間前頃に、施設にお送りする受講開始メールにて、ご確認ください。（その際に、受講マニュアルを添付いたします。）

■推奨環境について：

- ・ パソコン・タブレット・スマートフォン等の端末からご視聴いただけますが、資料の見やすさを考慮し、**パソコンでの視聴を推奨**いたします。
- ・ 主な対応ブラウザ：Google Chrome、Microsoft Edge、Safari、Firefoxです。
- ・ 対応ブラウザ以外（Yahoo等）からはご視聴いただけません。

■受講の修了について：

- ・ 視聴期間内に、15時間すべて視聴し、修了レポートを提出された方に対し、交付します。余裕を持ったスケジュールを立てて、計画的に受講を進めてください。

1 マイページ登録

2 研修の申込

3 受講決定

1

マイページ（研修申込ページ）登録方法

■ 申込受付期間：

令和7年7月25日(金) ～ 令和7年8月18日(月)

研修の申込には、事前に以下のサイトから「**マイページ登録**」が必要です。

※マイページの登録・申込の画面操作についてはP.7～をご参照ください。

マイページ用 バーコード

■「マイページ」登録 URL

<https://kenshu.poppins-education.jp/miyagi/>



2

研修の申込（マイページにログインして申込）

- マイページに登録後、**ログインIDとパスワードが発行**されます。

※マイページに登録しただけでは、研修の申込は完了していません。
必ずマイページにログインして「研修の申込手続き」を行ってください。

- ログインIDとパスワードを入力して、マイページにログイン後、「研修の申込」を行ってください。
(詳しい操作方法は、上記のP.10をご参照ください。)



3

受講決定（マイページで結果確認）

■ 申込結果発表：

令和7年8月25日(月) 正午

- 申込受付期間終了後、選考により受講の可否を決定いたします。**上記の申込結果発表日にマイページにて発表**いたしますので、必ずログインの上、申込結果をご確認ください。

マイページマニュアル

1 マイページ登録

2 研修の申込

3 受講決定

1 マイページ登録（新規登録）

1 新規登録ボタンをクリック

- 始めにマイページの新規登録を行います。

昨年度登録をしても、新規で登録が必要です。

マイページ上で、研修の申込みから修了まで全ての情報をご確認いただけます。
お知らせ等も掲載しますので、研修ホームページと併せて適宜ご確認ください。



- マイページログインURL : <https://kenshu.poppins-education.jp/miyagi/>

申込管理ページ(マイページ)登録 > 申込み手順

「新規登録」から施設登録をしてください。
※お申し込みの手順は以下の通りです。
①施設(園)のマイページ登録→②受講者登録→③研修の申込み

お問合せ先
株式会社ポピンズプロフェッショナル
保育士等キャリアアップ研修(オンライン研修) 係
〒150-0012 東京都渋谷区広尾5-6-6 広尾プラザ6F
TEL : 03-3447-5826 (平日9:00~17:00) FAX : 03-6704-5060
お問合せフォーム :
お電話でのお問い合わせは平日のみ受け付けします。

> 新規登録

注意

- **マイページは、各施設1登録のみです。**

(マイページから、全ての受講者の登録・研修申込みを行っていただきます)。

※申込み初日と最終日はアクセスが集中し、繋がりにくくなることが予想されます。
先着順ではございませんので、接続が良くない場合は、時間を空けてお申込みください。

申込管理ページ(マイページ)登録

施設情報入力



内容確認



登録完了

※マイページの登録は、各施設1つのみです。

設置主体

必須

例) 法人、個人、その他

※施設に所属していない場合は「個人」と入力してください。

施設名

必須

例) ○○保育園

施設区分

必須

選択してください



園の郵便番号

必須

例) 1500012

※ハイフンなし半角数字で入力してください

園の都道府県

必須

例) 東京都

園の市区町村

必須

例) 渋谷区広尾

園の住所（番地以降）

必須

例) 1丁目2番3号

※(例)1丁目2番3号

園の電話番号

必須

例) 0334475826

※ハイフンなし半角数字で入力してください

※電話番号がログインIDになります。間違えないようにご注意ください。

FAX番号

例) 0334475827

※ハイフンなし半角数字で入力してください

園のメールアドレス

必須

例) sample@poppins-education.jp

確認のためもう一度入力してください。

※ 入力されたメールアドレス宛に、
全てのお知らせなどが送信されます。
お間違いのないよう、十分ご注意ください。



戻る



確認



3 登録完了メールから、ログインを行う

[送信メールアドレスとタイトル名]

送信元：no-reply@kenshu.poppins-education.jp

タイトル：[宮城県保育士等キャリアアップ研修] 登録が完了しました

Poppins保育園 様

この度は掲題の研修にお申込みいただきありがとうございます。
施設登録が完了しました。

以下のURLからマイページにログインする事で受講者の登録や研修の申込みが行えます。
<https://kenshu-poppins-education.jp/>

ログインID：0312345678

パスワード：aaabbbccc

※ご登録いただいた電話番号がログインIDとなります。

※パスワードはマイページにログイン後、変更していただく事が可能です。

本メールは配信専用です。

お問い合わせは下記からお願いいたします。

株式会社ポピンズプロフェッショナル
保育士等キャリアアップ研修 係

〒150-0012 東京都渋谷区広尾5-6-6 広尾プラザ6F

TEL：03-3447-5826（平日9:00～17:00）

◆ログインID：施設電話番号

◆パスワード：自動割り当て

（パスワードはログイン後に、
任意のパスワードに変更可能です。）

登録完了メールが届かない…



[迷惑メールフォルダ]に届いていないかご
確認をお願いいたします。

迷惑メールフォルダにも届いていない場合
は、研修ホームページ下部のお問合せ
フォームよりご連絡ください。

4 ログインIDとパスワードを入力し、マイページにログインする

申込管理ページ(マイページ)ログイン

令和6年度のオンライン研修受講のホームページは[こちら](#)
新着情報はホームページに掲載しております。

ログインID

poppins

※ご登録いただいた電話番号がログインIDとなります。

パスワード

ログイン

※パスワードをお忘れの方は[こちら](#)

このページを
ブックマークしておくと
便利です♪

ログインができれば、マイページの
新規登録は完了です！

2

研修の申込

コース名	申込期間	受講決定	受講期間
1か月コース	7月25日(金)～ 8月18日(月)	8月25日(月) 正午	9月16日(火)～ 10月31日(金)
4か月コース			9月16日(火)～ 1月13日(火)

1 メニューバーの[受講者の登録・編集]から、受講者の新規登録をする

※研修を申込み前に、**受講者の登録が必要**です
(受講者の登録後、研修申込みが可能となります)。
登録された情報が**修了証に記載されます**ので、
入力の際は十分ご注意ください。



★ 氏名

必須

姓

名

フリガナ

必須

セイ

メイ

入力された情報が、
そのまま修了証に記載されます。

★ 生年月日

必須

▼

年

--

▼

月

--

▼

日

入力された情報が、
そのまま修了証に記載されます。

職種

☐ 園(施設)長
☐ 副園(施設)長
☐ 主任
☐ 副主任
☐ 保育士
☐ 保育教諭
☐ 幼稚園教諭
☐ 看護師
☐ 栄養士・調理師・調理員
☐ その他（自由記述）

保育士登録番号

都道府県

半角数字

入力された情報が、
そのまま修了証に記載されます。

★ 経験年数

必須

▼

年

--

▼

ヶ月

勤務年数ではなく、現在の職に就いてからの
年数をご入力ください。

※注意：園の住所ではなく、受講者のご自宅住所を入力してください。

郵便番号

例) 1500012

※ハイフンなし半角数字で入力してください

都道府県

例) 東京都

市区町村

(渋谷区広尾)

市区町村以下

(5-6-6)

※郵便物が届くように記載してください

ご自宅住所

必須

電話番号

必須

(例) 0334475826

※ハイフンなし半角数字で入力してください

メールアドレス

必須

(例) sample@poppins-education.jp

確認のためもう一度入力してください。

【個人情報の取扱について】

1)入力していただいた個人情報については、本研修の運営上の範囲で利用いたします。

2)本研修終了後に都道府県等の間で研修修了者の情報を共有する必要がある場合は他の都道府県及び市区町村に入力した情報を提供いたします。

☒ 以上の事項について確認し、情報提供することに同意いたします。

> 戻る

> 確認

次ページで入力情報の
確認後に[登録]をクリックで、
受講者登録は完了です！

3 メニューバーの[研修申込み]をクリック後、受講者を選択

The screenshot shows the top navigation bar with links: ホーム (Home), 受講者の登録・編集 (Manage Registrants), **研修申込み** (Training Application), and パスワード変更 (Change Password). The '研修申込み' link is highlighted with a red box and an arrow labeled ①. Below the navigation bar, the page title is '研修のお申込み'. A progress bar shows three steps: '研修の選択' (Selected), '内容確認' (Confirmation), and '登録完了' (Completed). The main instruction says '研修の申込みを行う受講者を選択してください。' (Please select the registrant for the training application). Below this, there is a form with a label '受講者' (Registrant), a red '必須' (Required) tag, and a dropdown menu labeled '選択してください' (Please select) with an arrow labeled ② pointing to it.

4 希望の研修を選択する 複数分野、受講希望の方は、3分野までお申込可能

01

コース選択

02

受講したい分野を選択

03

テキスト郵送の有無を選択

完了

申込完了

※ **研修申込期間を過ぎた後は、受講の分野変更はできません。**

①

必須 ポピンズ 花子

必須 選択してください ▼

選択してください

1か月コース

4か月コース

②

第1希望

1000円 (1か月コース) ▼

幼児教育 (1か月コース) ▼

障害児保育 (1か月コース) ▼

食育・アレルギー対応 (1か月コース) ▼

保健衛生・安全対策 (1か月コース) ▼

保護者支援・子育て支援 (1か月コース) ▼

マネジメント (1か月コース) ▼

第2希望 未選択

○1分野のみ受講希望
⇒第1希望のみ分野を選択。

○2、3分野の受講希望
⇒第2希望以降も選択してください。

※ **選択順が希望順**となります。
※定員を超えた場合は選考となります。

※ **注意事項等、詳細については次のページP.13をご参照ください。**

メールマガジンで使用するテキストは、受講者にご自身でダウンロードしていただく必要があります。
(ダウンロード時にはログインが必要です。パスワード等は、受講開始日の3日前に届くメールアドレスに送信されます。)

ご希望の方にはテキストの郵送も可能です。
郵送を希望する方は、下記の「郵送を希望する」を選択してお申し込みください。
※テキスト代：1,500円(送料込み・発行部数込み) 郵送口運賃は受講確定後にご案内いたします。

郵送を希望しない 郵送を希望する

戻る 確認

郵送を希望しない 郵送を希望する

テキスト代：無料
(ご自身でデータをダウンロード・印刷)

テキスト代：1,500円(税・送料込み)

[確認]ボタンをクリック後、選択内容が表示されるので、誤りがないか十分ご確認ください。

申込完了後は、受講確定までお待ちください。

受講者につき、1申込まで（最大3分野申込可。）
※申込の修正の場合は、申込期間内であればキャンセル、再度申込をお願いいたします。

研修の申込・テキストについて

●「研修の申込時」

- ※ 「1か月コース」または「4か月コース」のコースをご選択後、受講したい1～3分野を選択をして、お申込ください。

【コースの特徴】

- ・「1か月コース」：短期間で集中してご受講いただけ、修了証が早く発行されます。
- ・「4か月コース」：ご自身のペースでゆっくりご受講いただけます。
ご自身の状況に合わせて、コースの選択をお願いいたします。

- ※ 申込期間後のコースの変更はできません。

●「テキスト郵送時」

- ※ テキスト代：無料(データをダウンロード・印刷する場合)

紙媒体で郵送を希望する場合：1,500円(税・送料込み)

- ※ 郵送を希望しない場合、テキストはマイページから各自でダウンロード・印刷してください(A4両面印刷で20～60ページ程度ですが、分野により異なります)。
- ※ 郵送を希望する場合、テキストの発送は分野ごとに、受講開始前までマイページに登録された施設住所宛てに発送いたします。
- ※ テキスト代のお振込み先については、郵送時に同封いたします送付状に記載します。送付状をご確認の上、期日までにお振込みください。
- ※ テキスト郵送希望者が施設で複数名いらっしゃる場合は、施設でまとめてお振込みください。
- ※ お振込み後の返金はいたしかねます。ご了承ください。

申込時に提出いただく情報に関して（個人情報の取扱等）

- ※ 申込時に入力・提出していただく記載内容について、事務局より確認のご連絡を差し上げる場合があります。（事務局：株式会社ポピンズプロフェッショナル 企画営業部 宮城県キャリアアップ研修係 TEL 03-3447-5826）
申込受付期間中に連絡が取れない場合は申込受付ができなくなり、申込を無効とさせていただきます。
- ※ 申込時に受領した個人情報については、適正な管理を行い、同意いただいた目的以外に利用することはありません。

The screenshot shows a web interface for a user's profile and course management. At the top, there is a navigation bar with five main menu items: ① 受講者の登録・編集 (Enrollment/Editing of Participants), ② 研修申込み (Course Application), ③ パスワード変更 (Password Change), ④ 操作マニュアル (Operation Manual), and ⑤ ログアウト (Logout). Below this is a secondary navigation bar with links: ホーム (Home), 受講者の登録・編集 (Enrollment/Editing of Participants), 研修申込み (Course Application), パスワード変更 (Password Change), 操作マニュアル (Operation Manual), and ログアウト (Logout). The main content area is divided into sections. Section ⑥ is a notice: 「追加申込の受講確定の発表を行いました。(8月22日(木)12:00)」 (We held a presentation of the confirmed enrollment for additional applications. (August 22nd (Thursday) 12:00)). Section ⑦ is the 「施設情報」 (Facility Information) section, which contains a table with the following details: 設置主体 (Establishment) is 法人 (Corporation), 施設名 (Facility Name) is ポピンズ保育園 (Poppins Kindergarten), 施設区分 (Facility Category) is 01 認可保育所 (Licensed Kindergarten), 郵便番号 (Postal Code) is 1500012, 住所 (Address) is 東京都 渋谷区広尾 5-6-6 (Shibuya-ku, Hiroo 5-6-6, Tokyo), 電話番号 (Phone Number) is 0334475826, FAX番号 (FAX Number) is empty, and メールアドレス (Email Address) is cu_poppins@poppins.co.jp. Below this table is a note: 「※施設情報を変更する場合はフォームにて直接お問合せ下さい。お問い合わせフォームへ」 (When changing facility information, please contact us directly via the form. Click here for the inquiry form). Section ⑧ is the 「現在の研修申込み状況」 (Current Course Application Status) section. It includes a note: 「※受講者情報の修正及び、受講者の追加をしたい場合は、上部メニューの（受講者の登録/編集）からお願いいたします。」 (For corrections to participant information or adding new participants, please use the 'Enrollment/Editing of Participants' menu item at the top). Below the note, the user's name is shown as 「ポピンズ 花子 様」 (Ms. Hanako Poppins) with a button for 「研修の追加申込み」 (Apply for additional course). A table follows, showing two course applications. The first row has 申込 No:000009, a red dashed box around the 「確定」 (Confirmed) status, the course name 「【幼児教育】受講期間09/16(火)～10/31(金)」 (Early Childhood Education Course, Sept 16 - Oct 31), the duration 「9月16日…eラーニング(1か月コース)」 (9/16...e-Learning (1-month course)), and buttons for 「詳細確認」 (Check details), 「受講票印刷」 (Print certificate), and 「資料ダウンロード」 (Download materials). The second row has 申込 No:000019, a red dashed box around the 「落選」 (Rejected) status, the course name 「【マネジメント】受講期間09/16(火)～10/31(金)」 (Management Course, Sept 16 - Oct 31), the duration 「9月16日…eラーニング(1か月コース)」 (9/16...e-Learning (1-month course)), and a hyphen in the button column.

① 受講者の登録・編集

受講者の新規登録と受講者情報の変更ができます。⇒詳細はP.10

② 研修申込み

研修の申込みができます。⇒詳細はP.12

③ パスワード変更

ログイン用のパスワードが変更できます。

④ 操作マニュアル

操作でご不明な点がございましたら、こちらをご参照ください。

⑤ ログアウト

操作を終了される際は、こちらからログアウトしてください。

⑥ お知らせ

大事なお知らせを掲載いたします。定期的にご確認ください。

⑦ 施設情報

ご登録いただいた施設情報を確認できます。

⑧ 現在の研修申込み状況

申込みいただいた研修の状況を確認できます。⇒詳細はP.15

現在の研修申込み状況

①	ポピンズ花子様	②	研修の追加申込み	
③	申込 No:000025	全日程修了	【幼児教育】受講期間09/16(火)～10/31(金) 9月16日…eラーニング(1か月コース)	④ 詳細確認 ⑤ 受講票印刷 ⑥ 資料ダウンロード
	申込 No:000019	落選	【マネジメント】受講期間09/16(火)～10/31(金) 9月16日…eラーニング(1か月コース)	—

③ 申込状況・受講状況のステータス

申込中	研修の申込み中です。 (申込み日～申込締切日まで)	全日程修了	すべての研修の受講が完了しています。
抽選中	抽選期間中です。 (申込締切後～受講日前まで)	欠席	研修が未修了の場合に表示されます。
確定	受講が確定しています。 受講日前までに、講義資料・受講票をご準備ください。 (受講確定発表日～受講期間終了まで)	落選	申込み多数により、 残念ながら落選したとき表示されます。

- ① 受講者名 氏名をクリックすると受講者情報の編集ができます。⇒詳細はP16
- ② 研修追加申込み 申込期間中であれば、研修の申込みができます。⇒詳細はP.12
- ③ 申込み・受講状況ステータス 申込み状況・受講状況の確認ができます。
- ④ 詳細確認 詳細の確認や受講者の変更ができます。※
- ⑤ 受講票印刷 受講票印刷画面が開きます。受講の際に必ずお手元にご準備ください。※
- ⑥ 資料ダウンロード 講義資料のダウンロードサイトが開きます。※

※ ④～⑥は受講確定後に表示されます。

1 【現在の研修申込状況】から修正したい受講者名をクリック

現在の研修申込み状況

※受講者情報の修正及び、受講者の追加をしたい場合は、上部メニューの（受講者の登録/編集）からお願いいたします。

ポピンズ 花子様

研修の追加申込み

申込 No:000009

確定

【幼児教育】受講期間09/16(火)
～10/31(金)

9月16日・・・eラーニング(1か月コース)

詳細確認

受講票印刷

登録した受講者情報に誤り・変更があった場合、必ず登録情報の変更を行ってください。

※登録の受講者情報（氏名・生年月日・保育士登録番号）が修了証に印字されます。

2 正しい情報を入力し、【確認】⇒【登録】の順にクリックし、完了

受講者の編集

受講者情報入力 → 内容確認 → 登録完了

受講者情報を入力し、「確認」をクリックしてください。

「氏名」「フリガナ」は変更出来ません。変更する場合はお問い合わせフォームにてご連絡ください。

氏名

必須

ポピンズ

花子

フリガナ

必須

ポピンズ

ハナコ

生年月日

必須

1985

年

1

月

1

日

メールアドレス

必須

poppins_hanako@poppins.co.jp

確認のためもう一度入力してください。

poppins_hanako@poppins.co.jp

>

戻る

>

確認

注意

※ 受講者氏名は、施設マイページ上では変更できません。
必ずお問い合わせフォームからご連絡ください。

■ 受講者変更期限

9月1日（月）～9月8日（月）まで

- 申込確定後から、上記の期限内であれば、**同一園内の方に限り**受講者の変更が可能です。
- 受講者の変更をする場合は、変更後の受講者の[受講者登録]が必要です。予めご登録をお済ませください。
- 期限後の変更や、別の施設（系列園等）の方への変更はできません。
- 受講確定後は、原則、**キャンセルすることはできません。**
やむを得ない事由により、キャンセルされる場合は、必ず研修ホームページの**お問い合わせフォーム**からご連絡ください。

1 受講者を変更したい研修の【詳細確認】をクリックする

現在の研修申込み状況

※受講者情報の修正及び、受講者の追加をしたい場合は、上部メニューの（受講者の登録/編集）からお願いいたします。

ポピンズ花子様

研修の追加申込み

申込 No:000009	確定	【幼児教育】受講期間09/16（火）～10/31（金）	9月16日…eラーニング（1か月コース）	詳細確認 受講票印刷 資料ダウンロード
--------------	----	-----------------------------	----------------------	--



2

変更後の受講者を選択し、「受講者を変更する」をクリックする

受講者を変更する

受講する人を変更する場合は下記より受講者を選択して、変更するボタンを押してください。
選択肢に受講する人がいない場合は、「[受講者の登録・編集](#)」から新規に追加を行ってください。

広尾 太郎



> 受講者を変更する

変更したい人が出てこない…



[受講者登録]はお済みですか？

- ◆ 未登録の場合…
[受講者登録]より登録してください。(⇒詳細はP.10)
- ◆ 登録済みの場合…
お問い合わせフォームからご連絡ください。

3

変更内容を確認し、【はい】をクリックする

受講者を変更します。よろしいですか？

変更前

ポピンズ 花子

変更後

広尾 太郎

いいえ

はい

こちらで変更完了です。
変更後は、必ず受講票を
再度印刷してください。

1

研修ホームページ（お問い合わせの前にご確認ください。）

研修に関する情報、スケジュール、募集状況等については、「研修ホームページ」にて随時ご案内しております。お問い合わせの際には、事前に「研修ホームページ」をご確認ください。

■ 研修ホームページ URL

https://poppins-education.jp/cu_miyagi2025/



2

お問い合わせフォーム

研修に関するお問い合わせは、「**お問い合わせフォーム**」よりご連絡ください。

以下のURLまたは二次元バーコードよりお問い合わせフォームにアクセスし画面の指示に従い、必要事項を入力して送信ください。事務局にて確認後、ご返答いたします。

■ お問い合わせフォーム URL

<https://forms.gle/pj3jzEhyxf9DHabV6>



株式会社ポピンズプロフェッショナル 企画営業部
宮城県保育士等キャリアアップ研修係
TEL 03-3447-5826（平日9:00～17:00）



※当研修は、宮城県より株式会社ポピンズプロフェッショナルが委託を受けて実施します。

仙台・宮城観光PRキャラクター むすび丸