

令和7年度鹿児島県
保育士等キャリアアップ研修

研修申込マニュアル

目次

1	新規登録	P.1
2	研修の申込み	P.4
	(1) 受講者の登録	P.4
	(2) 研修の申込み	P.5
	(3) テキストの郵送希望	P.6
	(4) 受講者情報の変更	P.7
3	申込結果の確認	P.8
4	申込管理ページの見方	P.9
5	FAQ	P.10

1.新規登録



始めに施設のマイページ登録を行います。
マイページでは研修の受講に関する情報確認と管理を行うことができます。
必要に応じてご確認をお願いいたします。

マイページログインURL:
<https://kenshu.poppins-education.jp/kagoshima/>



マイページログイン用

新規登録画面

 **Poppins**

鹿児島県保育士等キャリアアップ研修

申込管理ページ(マイページ)登録

> 申込マニュアル

必ず申込マニュアルをお読みいただいた上で、「新規登録」を行ってください。
お申し込みの手順は以下の通りです。

①施設(園)のマイページ登録 → ②受講者登録 → ③研修の申込み
※全施設新規登録からとなります。

> 新規登録



① **[新規登録]**から始めます。

⚠ 注意

- ※ 施設の申込管理ページ(マイページ)の登録は全施設「**新規登録**」から進めてください。
- ※ **申込管理ページの登録は施設(園)で行っていただきます。**施設(園)に所属されている方は、個人での登録はできません(施設に所属していない潜在保育士の方は、個人での登録が可能です)。
- ※ **施設マイページの登録は、1施設(園)につき1つです。**
- ※ 申込み初日はアクセスが集中して繋がりにくくなることが予想されます。先着順ではありませんので、繋がりにくい場合は時間を空けてお申込み下さい。

申込管理ページ(マイページ)登録

施設情報入力

→ 内容確認

→ 登録完了

勤務先情報を入力し、「確認」をクリックしてください。

設置主体

必須

例) 法人、個人、その他

※施設に所属していない場合は「個人」と入力してください。

施設名

必須

例) ==保育園

施設区分

必須

選択してください

園の郵便番号

必須

例) 1500012

※ハイフンなし半角数字で入力してください

園の都道府県

必須

例) 東京都

園の市区町村

必須

例) 渋谷区広尾

園の住所（番地以降）

必須

例) 1丁目2番3号

※(例)1丁目2番3号

園の電話番号

必須

例) 0334475826

※ハイフンなし半角数字で入力してください。

※電話番号がログインIDになります。間違えないようにご注意ください。

FAX番号

例) 0334475827

※ハイフンなし半角数字で入力してください

園のメールアドレス

必須

例) sample@poppins-education.jp

確認のためもう一度入力してください。

処遇改善等加算「区分3」（旧処遇改善等加算II）について

必須

- ☒ 対象施設である
☐ 対象施設でない

※ 施設(園)に所属されている方は個人での登録はできません。

※ 潜在保育士の方は、氏名をご入力ください。

※ 鹿児島に所在する施設(方)が対象です。

※ 潜在保育士の方は、ご自宅住所をご入力ください。

※ 潜在保育士の方は、ご自身の電話番号をご入力ください。

※入力されたメールアドレス宛に、情報が送信されます。お間違いのないよう、十分ご注意ください。

※ 潜在保育士の方は、ご自身のメールアドレスをご入力ください。

>

戻る

>

確認



② 全てご入力いただき、[確認]をクリックし登録完了

登録完了メールのイメージ

Poppins保育園 様

この度は掲題の研修にお申込みいただきありがとうございます。
施設登録が完了しました。

以下のURLからマイページにログインする事で受講者の登録や研修の申込みが行えます。

④ <https://kenshu-poppins-education.jp/>

ログインID : 0312345678

パスワード : aaabbbccc

※ご登録いただいた電話番号がログインIDとなります。

※パスワードはマイページにログイン後、変更していただく事が可能です。

本メールは配信専用です。

お問い合わせは下記からお願いいたします。

鹿児島県保育士等キャリアアップ研修 事務局
(株式会社ポピンズプロフェッショナル)

Mail : cu_kagoshima@poppins.co.jp

お問い合わせフォーム :

<https://forms.gle/6iu6rcx6Mp1SYguT8>

③ 登録完了メールを確認

※ログインの際に必要となります。
ログインIDとパスワードは大切に
保管してください。

④ メールに記載されているURLをクリック

登録完了メールが届かない…

[迷惑メールフォルダ]に受信されていない
かご確認をお願いいたします。

迷惑メールフォルダにも届いていない場合
は、お問い合わせフォームよりご連絡くださ
い。

[送信メールアドレスとタイトル名]

送信元: no-reply@kenshu.poppins-education.jp

タイトル: [鹿児島県保育士等キャリアアップ研修] 登録が完了しました

ログイン画面

申込管理ページ(マイページ)ログイン

保育士等キャリアアップ研修ホームページ(第2期)は[こちら](#)
ログインして受講者の申込み、お申込み内容の確認/変更、研修当日の持ち物を確認できます。

ログインID

例) 0334475025

※ご登録いただいた電話番号がログインIDとなります。

パスワード

ログイン

※パスワードをお忘れの方は[こちら](#)

⑤ ログイン画面が開いたら、 メールに記載されているログインID とパスワードを入力し、ログインボタ ンをクリック

このページをブックマーク
しておくと便利です♪

2.研修の申込み



(1) 受講者の登録

研修の申込みには、受講者登録が必要です。

受講者の登録メニューを選択



- ① 一番上のメニューから
[受講者の登録・編集]をクリック
- ② 画面遷移後、[新しい受講者を追加する]をクリック

受講者情報の入力

受講者の登録

受講者情報入力 → 内容確認 → 登録完了

受講者情報を入力し、「確認」をクリックしてください。

氏名 姓 名

フリガナ セイ メイ

生年月日 年 月 日

職種 ☐ 保育士 ☐ 幼稚園教諭 ☐ 保育教諭 ☐ 看護師 ☐ 栄養士 ☐ 調理師・調理員 ☐ その他

保育士登録番号 都道府県 半角数字

※注意：国の住所ではなく、受講者のご自宅住所を入力してください。

郵便番号 例) 1500012
※ハイフンなし半角数字で入力してください

ご自宅住所 都道府県 市区町村 例) 渋谷区
市区町村以降 例) 広尾5丁目6番地6号 キャリアアップビル3階
※郵便物が届くように記載してください

電話番号（携帯） 例) 0334475826
※ハイフンなし半角数字で入力してください
※国ではなく、個人の携帯番号を入力してください

メールアドレス 例) sample@poppins-education.jp
※国ではなく、個人のメールアドレスを入力してください。
確認のためもう一度入力してください。

処遇改善等加算「区分3」（旧処遇改善等加算II）について ☐ 対象者である ☐ 対象見込みである ☒ 対象者でない

【個人情報の取扱いについて】

1)入力していただいた個人情報については、本研修の運営上の範囲で利用いたします。
2)本研修終了後に都道府県等の間で研修修了者の情報を共有する必要が生じた場合は他の都道府県及び市区町村に入力した情報を提供いたします。

※ ☐ 以上の事項について確認し、情報提供することに同意いたします。

- ③ 画面遷移後、受講者の情報を入力し、
[確認]をクリック

[入力内容]

- ・氏名
- ・フリガナ
- ・生年月日
- ・職種
- ・保育士登録番号(お持ちの方)
- ・ご自宅住所
- ・電話番号
- ・メールアドレス(任意)
- ・処遇改善加算「区分3」について

※【個人情報の取扱いについて】レ点チェック

- ④ 最終確認後、[登録]をクリックし
登録完了

(2) 研修の申込み



受講者登録後、研修の申込みを行います(受講者登録がお済みでない場合は、P4[受講者の登録方法]をご参照ください)。

研修申込期間：11月17日(月)10:00～12月3日(水)17:00

研修申込みのメニューを選択

① 申込管理ページのトップ画面にて、一番上のメニューの **[研修申込み]** をクリック

② 画面遷移後、研修申込みをする**受講者を選択**

希望の分野を選択

③ 研修一覧から申し込む研修を選択

⚠ 注意

申込みの分野数に制限はございませんが、
受講確定後は**原則キャンセルできません。**
確実に受講できる分野にお申込みください。

追加で申し込む研修を選択

④ 他の分野を申し込む場合は、
右下の**[さらに申し込む]**をクリックし、
③と同様に申し込む研修を選択

⑤ 選択後、**[確認]**ボタンをクリック

(3) テキストの郵送希望



テキスト郵送の[要・不要]選択

eラーニングで使用するテキストは、受講者ご自身でダウンロードしていただく必要があります
(eラーニングサイトにログインするとダウンロードが可能になります)。
※ログイン用のURL、ID、パスワード等は、受講開始日の3日前に施設のメールアドレスに送信されます

ご希望の方にはテキストの郵送も可能です。
郵送を希望する方は、下記の「郵送を希望する」を選択してお申し込みください。
※テキスト代：1,000円 (送料込み・振行振り込み) 振込口座等は受講確定後にご案内いたします。

⑦ ☐ 郵送を希望しない ☐ 郵送を希望する

> 戻る > ⑧ 確認

☐ 郵送を希望しない ☐ 郵送を希望する

テキスト代：
無料(ご自身でデータを
ダウンロード・印刷)

テキスト代：
1,000円(税・送料込み)

- ⑦ ご自身でダウンロードおよび印刷される場合は、[郵送を希望しない]にチェック
テキストの郵送をご希望の方は、[**郵送を希望する**]にチェック
- ⑧ 選択後、[確認]ボタンをクリック
- ⑨ 申込内容を確認し、[申込]をクリックし、申込完了

研修申込み期間締切後の受講分野の変更はできません

⚠ 注意

※ テキスト代：無料(データをダウンロード・印刷する場合)

紙媒体で郵送を希望される場合：1分野1,000円(税・送料込み)

- ※ 郵送を希望しない場合、テキストは申込管理ページから各自でダウンロード・印刷してください(分野により異なりますが、A4両面印刷で20~30ページ程度です)。
- ※ 郵送を希望された場合、テキストの発送は分野ごとに、受講開始の約3日前を目安に申込管理ページに登録された施設(園)の住所宛てに発送いたします。
- ※ テキスト代は、**テキスト(講師レジュメ)到着後1週間以内**に、郵送時の送付状に記載します口座への入金をお願いいたします。
- ※ テキスト郵送希望者が施設で複数名いらっしゃる場合は、施設でまとめてお振込みください。
- ※ **お振込み後の返金はいたしかねます。**ご了承ください。

受講者の登録情報に誤りがあった場合・・・

(4) 受講者情報の変更

[受講者の登録・編集]画面

①

保育園様 - ホーム **受講者の登録・編集** 研修申込み

登録済の受講者一覧

> 新しい受講者を追加する

氏名	フリガナ	保育士番号	生年月日	
ポピンス 花子	ポピンス ハナコ	-	1990年1月1日	研修
広尾 太郎	ヒロオ タロウ	-	1990年1月1日	研修

②

① トップ(ホーム)画面で、一番上のメニュー[受講者の登録・編集]をクリック

② [登録済みの受講者一覧]にて変更する受講者名をクリック

[受講者の編集]画面

電話番号 **必須** 0334475826
※ハイフンなし半角数字で入力してください

メールアドレス (例) sample@poppins-education.jp
確認のためもう一度入力してください。

③

> 戻る > **確認**

③ 間違えて登録した情報を修正し、[確認]をクリック

受講者情報の変更完了

⚠ 注意

受講者の[氏名][フリガナ]は、申込管理ページ上では変更できません。

氏名の訂正があった場合は、お問い合わせフォームよりご連絡ください。



お問い合わせフォーム

3. 申込結果の確認



申込結果の公表日 : **12月12日(金)12:00以降**

申込管理ページのトップ画面にある[現在の研修申込み状況]をご確認ください。

郵送およびメールによる通知は行いません。

受講が“確定”している場合

ポピンス花子様

研修の追加申込み

申込 No:000002 [キャンセル]	① 確定	①乳児(ZOOM) 6月10日(月)・6月19日(水)	6月10日・・・Zoom 6月19日・・・Zoom	詳細確認
				② 受講票印刷
				③ 資料ダウンロード

- ① 受講が確定した場合、**[確定]**と表記され、背景がピンク色で表示されます。
- ② **[受講票印刷]**ボタンから受講票を印刷し、受講者にお渡しください。
- ③ **[資料ダウンロード]**ボタンから、講義資料を印刷して、受講者にお渡しください。
(講義資料は受講初日の5営業日を目安に掲載いたします)

抽選で“落選”となった場合

ポピンス花子様

研修の追加申込み

申込 No:000003 [キャンセル]	④ 落選	⑤障害児(ZOOM) 6月27日(木)・7月25日(木)	6月27日・・・Zoom 7月25日・・・Zoom	—

- ④ 申込者多数で抽選となり**落選**した場合、**[落選]**と表記され、背景はグレー色で表示されます。

4.申込管理ページの見方

トップ(ホーム)画面イメージ

① 受講者の登録・編集 ② 研修申込み ③ パスワード変更 ④ 操作マニュアル ⑤ ログアウト

⑥ お知らせ

- 第2期追加募集テキスト代のお振込みに関しては、第2期1次募集確定の際に郵送でお送りした書面をご参考下さい(テキスト代は受講票右肩に記載)。

⑦ 施設情報

設置主体	ポピンズ
施設名	ポピンズ保育園
施設区分	私立認可保育園
郵便番号	1500012
住所	東京都渋谷区広尾5-6-6 広尾プラザ6階
電話番号	0334475826
FAX番号	
メールアドレス	cu_kagoshima@poppins.co.jp

※施設情報を変更する場合はフォームにて直接お問合せ下さい。[お問い合わせフォームへ](#)

⑧ 現在の研修申込み状況

※受講者情報の修正及び、受講者の追加をしたい場合は、上部メニューの(受講者の登録/編集)からお願いいたします。

ポピンズ 花子 様 [研修の追加申込み](#)

申込 No:000002 キャンセル	確定	(1乳児(ZOOM) 6月10日(月)・6月19日(水))	6月10日・・・Zoom 6月19日・・・Zoom	詳細確認
申込 No:000003 キャンセル	取消	(5歳育児(ZOOM) 6月27日(木)・7月25日(木))	6月27日・・・Zoom 7月25日・・・Zoom	—

① 受講者の登録・編集

ご利用方法は、[P4「受講者の登録方法」](#)をご参照ください。

② 研修申込み

ご利用方法は、[P5「研修の申込み方法」](#)をご参照ください。

③ パスワード変更

ログイン用のパスワードが変更できます。

④ 操作マニュアル

操作でご不明な点がございましたら、こちらをご参照ください。

⑤ ログアウト

操作を終了される際は、こちらからログアウトしてください。

⑥ お知らせ

大事なお知らせをこちらに掲載しております。

⑦ 施設情報

新規登録の際にご登録いただいた施設情報を確認できます。

⑧ 現在の研修申込状況

お申込みいただいた研修を確認できます。

5.FAQ

Q ログインID,パスワードが分かりません。

A ログインIDは施設の電話番号です。
パスワードの再発行は、ログイン画面下部の[※パスワードをお忘れの方はこちら]から行ってください。

Q パスワードの再発行をしてもメールが届きません。

A 再発行時にご入力いただいたメールアドレスとご登録のメールアドレスが異なっております。
お問い合わせフォームよりご連絡ください。

Q 生年月日が間違っていました。

A 受講者情報の変更は、P7[受講者情報の変更]をご参照ください。
(施設情報及び受講者氏名の変更は、お問い合わせフォームよりご連絡ください。)

Q 保育士ではなくても申し込めますか。

A 鹿児島県内の保育施設に勤務する保育士又は保育教諭以外の職員(看護師、調理員、事務員の方)もご受講いただけます。また、鹿児島県内に居住し、保育施設に勤務していない保育士資格を有する方もご受講いただけます。

Q 受講確定した後、やむを得ない事情で研修受講ができなくなりました。

A やむを得ない事由でキャンセルをする場合は、分かり次第速やかにお問い合わせフォームからご連絡をお願いいたします。

【お問い合わせ先】

株式会社ポピンズプロフェッショナル
令和7年度鹿児島県保育士等キャリアアップ研修 事務局

〒450-0002 愛知県名古屋市中村区名駅3-26-8 KDX名古屋駅前ビル4階
TEL：052-526-2130（平日 10:00～17:00）土日祝日・年末年始は休業
FAX：052-541-2112

研修ホームページ：

https://poppins-education.jp/career_kagoshima_2025/

※当事業は鹿児島県から委託を受け、株式会社ポピンズプロフェッショナルが運営いたします。

