

令和7年度鹿児島県 保育士等キャリアアップ研修 開催要項

目次

1	目的	P.1
2	実施主体	P.1
3	対象者・研修分野	P.1
4	研修申込み～修了までの流れ	P.2
5	研修スケジュール	P.3
6	研修費用・テキスト(講師レジュメ)代	P.4
7	修了証について	P.4
8	留意事項	P.5
	①オンライン研修(Zoom)について	P.5
	②接続について	P.5
	③個人情報の取扱いについて	P.6

1.目的

鹿児島県内の保育・教育施設に勤務する方を対象に、保育現場におけるリーダー的職員の育成を図ることを目的として「鹿児島県保育士等キャリアアップ研修」を実施します。

研修の内容は、厚生労働省雇用均等・児童家庭局保育課長通知「保育士等キャリアアップ研修の実施について」(平成29年4月1日付け雇児保発0401第1号)の別紙「保育士等キャリアアップ研修ガイドライン」に基づきます。

なお、本研修はZoomを用いたオンライン研修(リアルタイム配信(双方通信))で行います。

2.実施主体

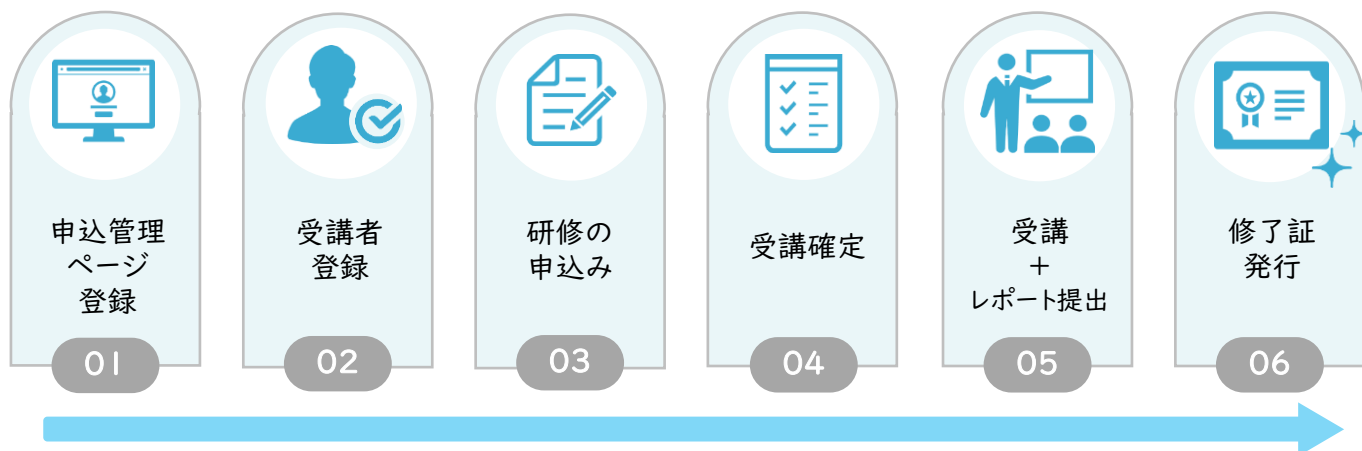
主催者：鹿児島県（委託事業者：株式会社ポピンズプロフェッショナル）

3.対象者・研修分野

- ① 鹿児島県内の保育所、認定こども園、小規模保育事業所、事業所内保育事業所、認可外保育施設(以下「保育所等」と表記)に勤務する保育士又は保育教諭
- ② 鹿児島県内の保育所等に勤務する保育士以外(看護師、調理員、事務職員等)の職員
- ③ 鹿児島県内に居住し、保育所に就労していない保育士資格を有する方

分 野		対 象 者
【専門分野別研修】	①乳児保育 ②幼児教育 ③障害児保育 ④食育・アレルギー対応 ⑤保健衛生・安全対策 ⑥保護者支援・子育て支援	それぞれの専門分野に関してリーダー的な役割(副主任保育士、中核リーダー、専門リーダー、職務分野別リーダー、若手リーダー)を担う方又は担うことが見込まれる方。
【マネジメント研修】	⑦マネジメント	主任保育士・主幹教諭の下でミドルリーダー(副主任保育士、中核リーダー)の役割を担う方又は担うことが見込まれる方。

4.研修申込み～修了までの流れ



注 意

※施設の申込管理ページ(マイページ)の登録は**全施設「新規登録」から進めてください。**

※申込管理ページ登録及び研修申込みは施設(園)でまとめて行っていただきます。

施設(園)に所属されている方の個人での登録・申込みはできません(保育所等に就労していない保育士資格を有する方は個人での申込みは可能です)。

※ オンライン研修(Zoom)の受講が可能な方のみお申込みください(カメラ付きの端末もしくはウェブカメラをご用意ください)。

※ 申込み初日・最終日はアクセスが集中して繋がりにくくなることが予想されます。**先着順ではありません**ので、繋がりにくい場合は時間を空けてお申込みください。

※ **受講確定後のキャンセルは原則不可**です。確実に受講ができる研修にお申込みください。

やむを得ない理由により、キャンセルする場合は、**必ずお問い合わせフォームよりご連絡ください。**

※ 申込期間外の申込みはお受けできません。申込期間終了後、**定員を超えた場合は抽選**となり、受講の可否は申込管理ページ上で発表いたします(**12月12日(金) 12:00以降**)。**郵送およびメールによる通知は行いません。**受講確定の確認方法は、別紙<研修申込マニュアル>をご参照ください。

※ 研修全体に関しての変更・お知らせ等は研修ホームページで発表いたします。

受講開始後も研修ホームページを定期的にご確認いただき、ご不明な点がある場合はお問い合わせフォームからご連絡ください。

研修ホームページ:

https://poppins-education.jp/career_kagoshima_2025/



5. 研修スケジュール

申込期間(WEB)

11月17日(月) 10:00 ~ 12月3日(水) 17:00

受講確定(抽選結果)の発表

12月12日(金) 12:00以降

※ 申込管理ページ上で発表いたします。
メール等でのお知らせはいたしませんのでご了承ください。

分野	回次	1日目	2日目	定員
乳児保育	①	1月21日(水)	1月22日(木)	140名
	②	2月17日(火)	2月18日(水)	140名
幼児教育	①	1月16日(金)	1月19日(月)	130名
	②	2月13日(金)	2月20日(金)	130名
障害児保育	①	1月14日(水)	1月15日(木)	150名
	②	2月4日(水)	2月5日(木)	150名
食育・アレルギー対応	①	1月9日(金)	1月13日(火)	150名
保健衛生・安全対策	①	1月7日(水)	1月8日(木)	200名
保護者支援・子育て支援	①	1月20日(火)	1月26日(月)	200名
	②	2月3日(火)	2月19日(木)	200名
マネジメント	①	2月2日(月)	2月16日(月)	100名

※1日7.5時間×2日＝15時間のZoomを用いた研修となります。

※受講時間は9:30～18:15となります。

2日目はレポート提出のため18:30終了予定です。

※9:15よりオリエンテーションがございます。必ずご出席ください。

※昼休憩は受講時間内に50分間ございます。

分野ごと講義内容により、休憩時間に変更になる場合がございますので、ご了承ください。

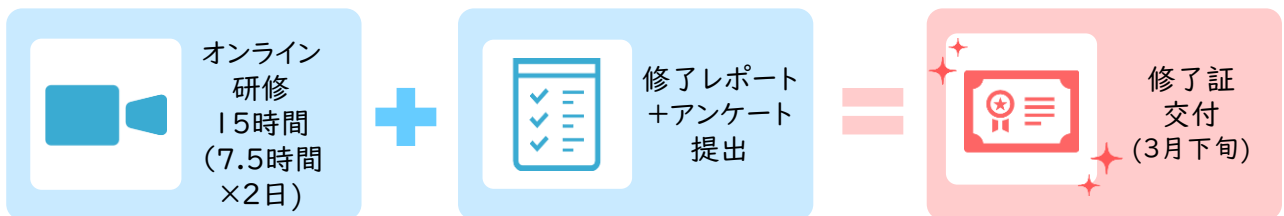
6.研修費用・テキスト(講師レジュメ)代

- ✓ 研修受講料 : **無料**
- ✓ テキスト(講師レジュメ)代 : **無料** (データをダウンロード・印刷する場合)

※紙媒体で郵送を希望される場合は、**1分野1,000円**(税・送料込み)

- ※ **研修受講料は無料**です。ただし、オンライン研修受講時のインターネット利用による通信費、研修資料の印刷費など、受講にかかる費用については自己負担となります。
- ※ テキスト(講師レジュメ)は、**申込管理ページよりダウンロード・印刷していただきます**(分野によって異なりますがA4両面印刷で20~30枚程度です)。受講初日の5営業日前までにアップロード予定です。
- ※ テキスト(講師レジュメ)の郵送を希望される場合は、**研修申込み時のみ受付いたします**(別冊<研修申込マニュアル>P.5「研修の申込み方法~3. テキスト(講師レジュメ)の郵送「要・不要」の選択」をご参照ください)。
- ※ テキスト(講師レジュメ)の発送は分野ごとに、受講開始の約3日前を目安に施設(園)あてに郵送いたします。
- ※ テキスト(講師レジュメ)代は、**テキスト(講師レジュメ)到着後1週間以内**に、郵送時の送付状に記載します口座への入金をお願いいたします。
- ※ 郵送希望者が施設で複数名いらっしゃる場合は、施設でまとめてお振込みください。
- ※ **お振込み後の返金はいたしかねます**。ご了承ください。

7.修了証について



- ✓ 修了証の発行には、15時間(7.5時間×2日間)オンライン研修の受講完了+修了レポート・アンケートの提出が必須です。
- ✓ 修了証は研修履修の確認後、**3月下旬に申込みをされた施設(園)あてに郵送いたします**。

以下のような場合は、修了とは認められず、修了証の発行はできません。

- 5分以上の遅刻・離席・早退(ネットワーク不良による場合も同様です。)
- オンライン研修でグループワークに参加しない・顔が映っていない
- 他の作業(保育や事務作業)をしながら、運転中または乗り物を操作しながら等の受講
- 修了レポート・アンケートが未提出

8. 留意事項

① オンライン研修 (Zoom) について

オンライン研修 (Zoom) とは…

- ✓ 講師がリアルタイム配信で講義を行います。
- ✓ 集合研修のように他の受講生とグループワークで意見交換をしたり、その場で直接講師に質問することができます。
- ✓ パソコンなど、インターネットにつながる機器があれば、受講することができます。

注 意

※2日間すべての日程に出席する必要があります。

- ※ ご受講には、インターネットにつながるカメラ付き機器(パソコン等)が必要です(カメラが内蔵されていない機器の場合、別途ウェブカメラが必要です)。
- ※ オンライン研修に必要なミーティングID・パスワード等は、申込管理ページの[受講票]からご確認ください。
- ※ 5分以上の遅刻・離席・早退をされた場合、修了とは認められません。ネットワーク不良による場合も同様です。ネットワーク環境の良い場所でご受講ください。
- ※ 講義終了後に研修修了レポート・アンケートをご提出いただきます。未提出の場合、修了とは認められません。
- ※ 1人につき1台の機器をご用意ください(出席確認及び研修進行のため)。1台で複数名の方の受講はできません。
- ※ パソコン・タブレット・スマートフォン、どちらの機器でもご視聴いただけますが、資料の見やすさを考慮し、パソコンでの視聴を推奨いたします。

② 接続について

接続テスト日：12月22日(月)、1月6日(火) 両日13:00～15:00

詳細は受講決定後に案内する「受講票」および「Zoomの使い方」をご確認ください。



Zoom推奨環境

- 主なサポートされているブラウザは、Chrome・Edge・safari・Firefoxです。
- サポートブラウザ以外からのご受講はできません。
- 受講期間中に更新される場合がございますので、予めご了承ください。

<接続テスト>

事前に接続をテストされたい方は、
Zoomのテストミーティングをご利用ください。
<https://zoom.us/ja/test>



③ 個人情報の取扱いについて

この研修は鹿児島県から委託を受け実施しており、鹿児島県との契約及び株式会社ポピンズプロフェッショナルの個人情報管理規定に則り適正な管理を行い、本事業の運営以外の目的に利用することはありません。

ただし、次の場合は、個人情報を共有することがあります。

ア 研修修了者名簿の作成

受講希望者からの申込みの際に下記①～③の情報をご提出いただきます。

- ① 保育士登録番号（受講希望者が保育士の場合に限る。）
- ② 氏名・生年月日・自宅住所
- ③ 勤務先施設の名称・住所
- ④ 修了した研修分野
- ⑤ 修了証番号
- ⑥ 修了年月日

研修修了時に①から⑥を基に修了者名簿を作成し、鹿児島県に提出いたします。

イ 情報の取扱い

作成した研修修了者名簿は県へ提供します。また、研修修了者が鹿児島県以外の都道府県で勤務する場合、都道府県間で情報を共有することがあります。

なお、委託業務完了後は、鹿児島県に情報を引き継ぎます。

個人情報の取扱いについて、研修の申込みが完了した時点で、上記内容すべてに同意したものとみなします。

【お問い合わせ先】

株式会社ポピンズプロフェッショナル 令和7年度鹿児島県保育士等キャリアアップ研修 事務局

〒450-0002 愛知県名古屋市中村区名駅3-26-8 KDX名古屋駅前ビル4階
TEL：052-526-2130（平日 10:00～17:00）土日祝日・年末年始は休業
FAX：052-541-2112

研修ホームページ：

https://poppins-education.jp/career_kagoshima_2025/

※当事業は鹿児島県から委託を受け、株式会社ポピンズプロフェッショナルが運営いたします。

